

保育利用申請書

施設長様

住所 _____

保護者名 _____ 印

(自署の場合は押印省略可)

緊急連絡先 _____

(緊急で連絡をとる場合がありますので、必ず連絡のつく電話番号を記入してください)

業務継続が必要な業務等に従事しており保育を必要とするため、下記のとおり申請します。

記

施設の名称			
年齢・クラス			
児童名			
勤務状況 (保護者が複数名いる場合はそれぞれについてご記入ください)	保護者 (続柄 : _____)	保護者 (続柄 : _____)	
	<input type="checkbox"/> 医療従事者 <input type="checkbox"/> 警察、消防等に勤務 <input type="checkbox"/> 介護施設等に勤務 <input type="checkbox"/> 社会機能を維持するために必要な業務に従事 <input type="checkbox"/> ひとり親家庭等で仕事を休むことが困難な場合や、その他やむを得ない理由がある場合 (理由 _____)	<input type="checkbox"/> 医療従事者 <input type="checkbox"/> 警察、消防等に勤務 <input type="checkbox"/> 介護施設等に勤務 <input type="checkbox"/> 社会機能を維持するために必要な業務に従事 <input type="checkbox"/> ひとり親家庭等で仕事を休むことが困難な場合や、その他やむを得ない理由がある場合 (理由 _____)	
勤務先			
保育が必要な時間	_____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分		

【利用予定日】※利用が必要な日に○をつけてください。

	月	火	水	木	金	土
4月						
5月	27	28	29 (祝日)	30	5/1	2
5月	4 (祝日)	5 (祝日)	6 (祝日)	7	8	9
	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28	29	30

【ご利用にあたってのお願い】

- ・仕事の都合がついたときは、家庭での保育をお願いします。
- ・毎朝、検温していただき、発熱や風邪症状がある時は登園を控えて必ず園に連絡してください
- ・園で発熱などの症状が見られた場合は、連絡させていただきますので、速やかにお迎えをお願いします。
- ・休園期間が延長した場合は再度保育利用申請書の提出をお願いします。