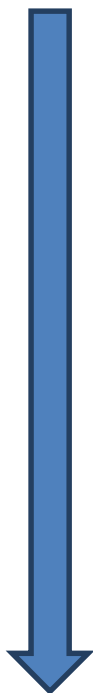


排水設備等指定工事店指定(更新)に関する申請手順

① 申請 (新規・更新)

下水道課ホームページから申請書と添付書類の様式をダウンロードし、提出してください。



- 申請書 (実印を押印のこと)
- 添付書類
 1. 誓約書(第2号様式)
 2. 使用印鑑届(第3号様式)
 3. 代表者又は法人の印鑑証明書(3ヶ月以内に交付されたもの)
 4. 雇用技術者名簿(第4号様式)
 5. 所有機器具調書(第5号様式)
 6. 事業所・資材置き場付近見取図 及び 施設平面図(写真添付)
※写真は事業所の看板のわかる外観と、事務所内の2種類
 7. 支店又は出張所にあつては、本社からの委任状
 8. 法人にあつては、登記事項証明書及び定款(定款は写し可)
 9. 代表者の身分証明書等 (本籍地の市町村で3ヶ月以内に交付されたもの)

② 提出 毎年5月1日から5月末日まで受付 (更新は5年毎)



③ 審査 約1か月間 (新規の場合は、職員が事業所へ伺います)



④ 交付 時期…6月末から7月初めにかけて
以下のものを持参のうえ、代表者の方が下水道課へお越してください。
※代理人が来られる場合は、委任状が必要です。

- 持参する物
 1. 使用印鑑 (来庁される方の印鑑・認印可)
 2. 事前に郵送された通知書
 3. 旧指定工事店証書 (新しい証書と引き換え)、新規は不要
 4. 登録手数料
[新規] 金10,000円 (指定金融機関で振込)
[更新] 金5,000円 (指定金融機関で振込)