第１４号様式（第２０条関係）

取　得　財　産　等　管　理　明　細　表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　１．５０万円以上の取得財産等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施責任者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  (注２) | 財　産　名 | 規格  (型式) | 単位 | 数量  (注３) | 単価(円) | 金額(円)  (注１) | 取得年月日  (注４) | 保管場所 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）対象となる取得財産等は、**取得価格又は効用の増加価格が５０万円（消費税抜き）以上の財産**とする。

（注２）財産名の区分は、（イ）構築物（ロ）機械装置・工具器具（ハ）その他

（注３）数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記入すること。

（注４）取得年月日は、検収年月日を記入すること。

（注５）用紙のサイズは、Ａ４とする。

　２．５０万円未満の取得財産等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  (注２) | 財産名/整理No. | 規格  (型式) | 単位 | 数量  (注３) | 単価(円) | 金額(円)  (注１) | 取得年月日  (注４) | 保管場所 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）対象となる取得財産等は、補助対象とした**取得価格又は効用の増加価格が５０万円（消費税抜き）未満の財産**とする。

（注２）経理処理上の財産名の区分は、（イ）器具備品（ロ）１０万円未満の有形資産（ハ）その他

（注３）数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記入すること。

（注４）取得年月日は、検収年月日を記入すること。

（注５）用紙のサイズは、Ａ４とする。