

対象業務一覧

※最大150種類程度のフォーマットに対応すること。

※対象となる課および業務は、多少変更となる可能性があることに留意すること。

No	分類	対象課	対象業務	稼働予定
1	証明書交付	市民課	住民票、住民票記載事項証明、印鑑登録証明、戸籍関係証明、不在住証明等	令和6年度
2	異動業務	市民課	異動届(転出、転入、転居等)、印鑑登録新規届、印鑑登録廃止届、国民年金、マイナンバー関連手続き	令和8年度
3	異動付随業務	市民課(簡易窓口)	児童手当、国民健康保険、高齢者医療、福祉医療、介護保険の手続き	
4	異動付随業務	介護福祉課	介護保険の手続き	
5	異動付随業務	児童福祉課	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当の手続き	
6	異動付随業務	国保医療課	国民健康保険、高齢者医療、福祉医療の手続き	
7	異動付随業務	保険料収納課	保険料(国保・後期・介護)精算・相談	
8	異動付随業務	社会福祉課	障害者手帳(身障・療育・精神)の手続き	
9	異動付随業務	保健センター	乳幼児健診、妊娠検診、予防接種の手続き	
10	異動付随業務	環境対策課	犬の登録、汲み取りの手続き、火葬場使用許可申請	
11	異動付随業務	税務課	住民税、軽自動車、バイクの手続き	
12	異動付随業務	納税促進課	市税等の手続き	
13	異動付随業務	学校教育課	小・中学校の手続き	
14	異動付随業務	こども課	幼稚園の手続き	
15	異動付随業務	保育課	保育所・認定こども園の手続き	
16	異動付随業務	選挙管理委員会事務局	選挙に係る手続き	