

# 債権者登録申請書

(いずれかを○で囲んでください。)

区分	新規	変更	廃止
申請日	年 月 日		

香芝市長 様

申請者	住所	
	法人・団体名等	
	氏名	

債権者登録を下記のとおり申請します。  
 なお、下記記載内容に変更が生じた場合は、速やかに変更申請を行います。

代表者印又は個人印 (請求書使用印)

記

※新規・廃止の場合は、太線枠内に記入し、変更の場合は変更前及び変更後の両方の欄に記入してください。

項目		登録・変更前・廃止	変更後
個人登録	(フリガナ)		
	個人名		
	生年月日 <small>※源泉徴収を行う場合のみ</small>	㊦ ㊗ ㊘ 年 月 日	㊦ ㊗ ㊘ 年 月 日
法人・団体登録	(フリガナ)		
	法人名・団体名等		
	(フリガナ)		
	代表者名		
所在地	所在地	〒 —	〒 —
	電話番号		
	FAX番号		
口座振込先	金融機関名	銀行・信金・信組 農協・労金	銀行・信金・信組 農協・労金
	支店名	本店・支店・本所 支所・出張所	本店・支店・本所 支所・出張所
	口座種別	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他 ( )	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他 ( )
	口座番号	左づめでご記入ください。	左づめでご記入ください。
	口座名義(カ) <small>※姓と名の間は1マス空けてください。濁音、半濁音は1文字です。</small>		

【注意】 ※請求書記載の「個人名」「法人名・団体名等」「所在地」を記入してください。

※源泉徴収票が必要な場合は、「源泉徴収事務に伴う個人番号提供用紙(マイナンバー)」を提出してください。

## ※香芝市(受付課)記入欄

受付課	
担当者	
入力日	

債権者番号	
源泉徴収発行	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
備考	

※変更・廃止の場合は記入してください。

※源泉徴収が必要な場合は生年月日が記入されているか確認してください。  
 また、「源泉徴収事務に伴う個人番号提供用紙」(キャビネット掲示)も同時に提出してください。

## ※会計課処理欄

課長	主幹	係	承認

債権者番号