

★★★ 口座情報貼り付け台紙（施設等利用費用） ★★★

初回請求、振込口座を変更する、認定保護者(請求者)以外の口座を指定する場合、キャッシュカードや通帳等の口座情報(支店名・口座名義人・店番・口座番号等)が記載されている部分のコピーを貼付してください。

ペーパーレス通帳の場合は、口座番号等が確認できる部分のコピーを添付してください。

