

## 5 給与支払報告書（総括表）

香芝市長様

提出日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	1.追加 2.訂正 → <input type="text"/>	令和5年度 指定番号 (給与支払者番号)			
給与の支払期間	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月分から <input type="text"/> 月分まで	†新規以外の場合は指定番号を記入してください。				
給与支払者の個人番号又は法人番号	(右詰めで記入してください。)					
フリガナ	事業種目					
給与支払者の名称又は氏名						
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	受給者総人員					
同上の所在地	提出市町村数					
特別徴収関係書類の送付先 (送付先の新規設定変更がある場合のみ記入)	報告人	特別徴収 住民税を給与から差し引きする人	在職者		人	
		普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人	退職者		人	
			乙欄 その他		人	
		計			人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	1.必要 住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか eLTAX地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを使用					
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号						所属課係名
						フリガナ
						氏名
関与税理士等の氏名、所在地及び電話番号	電話番号	2.不要	納入書を使用して納入			
	氏名	所轄税務署	eLTAX地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを使用			
	所在地	給与の支払の方法及びその期日	税務署			
	電話番号					

注) 給与支払報告書（個人別明細書）について1月25日までに提出してください。

- 注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。
- 注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書を使用する等、提出先各市町村の提出方法を確認してください。
- 注) 訂正する場合は、二重線で抹消してください。なお、「令和5年度指定番号」「給与支払者の個人番号又は法人番号」「報告人員」の「計」については、機械読取のため、枠内に不要な情報を記入しないでください。
- 注) 番号記入箇所は該当する番号を記入してください。

市役所使用欄	受付	点検	確認	
	特	人	普	人

## 給与支払報告書の提出について(お願い)

給与支払報告書の提出期限は1月25日(必着)です。提出期限を過ぎると令和5年度市・県民税 特別徴収税額決定通知の発送が遅れる場合がありますので、必ず提出期限までにご提出ください。

貴事業所の様式を用いて給与支払報告書をご提出される場合でも、必ず本状を同封してください。また、個人別明細書は、退職者分も併せてご提出ください。該当者がない場合は、本状を破棄してください。

- 前職分を含む給与支払報告書は、必ず個人別明細書の摘要欄に会社名と給与支払額、源泉徴収税額、社会保険料額をご記入ください。
- 退職者のうち、年間の給与支払額が30万円以下の場合は提出を省略できますが、税の公平性を保つためにも、金額の多少にかかわらずご提出くださいますようお願いいたします。

給与支払報告書（個人別明細書）について  
1月25日(必着)までにご提出ください。

給与支払報告書の法定提出期限は、令和5年1月31日ですが、事務の円滑化のため上記期限までのご提出にご協力をお願いします。

〒639-0292  
奈良県香芝市本町1397番地  
香芝市役所  
税務課 課税係  
電話 (0745) 44-3307(直通)

※個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び本人確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。裏面に添付してください。

個人事業主の代表者の個人番号(マイナンバー)カード  
写し又は個人番号通知カード(顔写真のないもの)写し  
貼付欄

個人事業主代表者の本人  
確認書類写し貼付欄  
（代理人が提出する  
場合のみ貼付）