

## 香芝市公告

本市では、令和5・6年度有効の物品供給・役務提供の競争参加資格登録審査（指名願）申請の受付を次のとおり実施いたします。

令和4年12月21日

香芝市長 福岡 憲 宏

1 受付対象者（契約を締結する能力を有しない者、破産の申し立てをしている者及び破産者で復権を得ない者を除く）

(1) 営業に関し免許、許可、認可、登録等を必要とする場合は、申請時において当該免許、許可、認可、登録等を受けている者

(2) 参加申請書及びその添付書類審査により内容が適切と認める者

2 受付区分

(1) 市 内 ・主たる営業所が香芝市の所在地で営業に関する免許、許可、認可、登録等を受けており、尚かつ、個人にあっては、令和4年1月1日以降引き続き在住し、本市に納めるべき市税及び国民健康保険料に滞納がなく、法人にあっては、令和4年1月1日以降引き続き主たる営業所を有する者で、法人及びその代表者の納付義務の生じた税等に滞納がない者

(2) 市 内 以 外 ・上記以外の者で、営業に関する免許、許可、認可、登録等を受けている者

3 受付品目

別紙登録分類一覧表のとおり

4 受付期間及び時間

(1) 市 内

令和5年2月1日（水）から令和5年2月10日（金）まで

香芝市役所 会議室棟 第2会議室

※持参のみ（内容説明のできる方）

午前9時から正午・午後1時から午後4時（土、日・祝祭日は除く。）

(2) 市内以外

令和5年2月1日（水）から令和5年2月28日（火）必着まで

〒639-0292 奈良県香芝市本町1397番地

香芝市役所 総務部 管財課 宛

※郵送（受付票送付のため、切手を貼り宛先を記入した返信用封筒を同封のこと。）

直接持参された場合、受け取りますがその場での審査は行いませんので、必ず切手を貼り、宛先を記入した返信用封筒を添付のこと。

## 5 提出書類（1部）

### (1) 市内

- ① 競争入札参加資格登録審査申請書（物品・役務等）（香芝市様式）
- ② 営業実績調書（直前2カ年の官公庁及び民間での契約実績）
- ③ 事業所資格一覧及び従業員資格者名簿
- ④ 営業許可書、登録証等（写し）  
（営業にあたり許可、認可又は登録が必要な業種のみ添付）
- ⑤ 納税証明書又は完納証明書（写し）
  - ・個人の場合 本市に納めるべき市県民税（直近の年分）及び国民健康保険料（直近の年分）に未納額が無い証明
  - ・法人の場合 法人の本市に納めるべき法人市民税（直近の事業年度分）及びその代表者の市県民税（直近の年分）に未納額が無い証明
- ⑥ 消費税及び地方消費税についての未納税額が無い証明（写し）
  - ・個人の場合 納税証明書その3又はその3の2
  - ・法人の場合 納税証明書その3又はその3の3
- ⑦ 履歴事項全部証明（商業登記簿謄本）（写し）（法人の場合）  
住民票抄本（世帯主が記載されたもの）（写し）（個人の場合）
- ⑧ 誓約書兼承諾書（香芝市様式）

### (2) 市内以外

- ① 競争入札参加資格登録審査申請書（物品・役務等）（香芝市様式）
- ② 営業実績調書（直前2カ年の官公庁及び民間での契約実績）
- ③ 事業所資格一覧及び従業員資格者名簿
- ④ 営業許可書、登録証等（写し）  
（営業にあたり許可、認可又は登録が必要な業種のみ添付）
- ⑤ 納税証明書又は完納証明書（写し）
  - ・個人の場合 市県民税（直近の年分）
  - ・法人の場合 法人市民税（直近の事業年度分）  
（ただし、支店・営業所等で登録する場合は、その支店・営業所等の法

人市民税または市県民税)

- ⑥ 消費税及び地方消費税について未納税額が無い証明（写し）
  - ・個人の場合 納税証明書その3又はその3の2
  - ・法人の場合 納税証明書その3又はその3の3
- ⑦ 履歴事項全部証明（商業登記簿謄本）（写し）（法人の場合）
- ⑧ 誓約書兼承諾書（香芝市様式）
- ⑨ 委任状（本社から受任の場合）（香芝市様式）

6 有効期間 令和5・6年度の2カ年有効

7 その他

- (1) 提出書類は、A4サイズとし、紙ファイル2穴（綴じ具は樹脂製）綴じにしてください。
- (2) 不足書類がある場合、受付票に記載された期日までに提出してください。提出がない場合は、競争参加資格登録を行いません。  
また、切手を貼った返信用封筒が同封されていない場合は受付票を送付しませんので、ご注意ください。
- (3) 登録審査において、その他必要と認められる書類の提出を求める場合があります。
- (4) その他申請の詳細について、総務部管財課までお問い合わせ下さい。

## 登録分類一覧表

大分類	小分類
A：印刷・写真	1. 一般印刷
	2. 特殊印刷
	3. 複写
	4. 地図・航空
	5. 写真・現像
	6. その他
B：事務用品・事務機器	1. 用紙
	2. 文具
	3. 事務機器
	4. 印
	5. 事務用調度品
	6. OA機器
	7. 選挙調度品
	8. その他
C：家具	1. 家具
	2. 室内装飾
	3. その他
D：教材・図書・スポーツ用品	1. 学校・保育教材
	2. 楽器
	3. 印刷物販売
	4. 美術品・標本・模型
	5. 運動・レジャー用材
	6. その他
E：電気・通信 ・医療・理化学機器	1. 家庭用電気機器
	2. 電気機械設備器具
	3. 医療機器
	4. 理化学機器
	5. 計測機器
	6. 無線・通信機器
	7. ガス・石油機器類
	8. 厨房機器
	9. その他機器

大分類	小分類
F：衣料品	1. 被服類
	2. 寝具
	3. 靴・カバン
	4. その他衣料
G：工事用材料	1. アスファルト
	2. コンクリート製品
	3. 骨材
	4. 鉄鋼・非鉄製品
	5. 建材類・道路用資材
	6. その他工事材料
H：車両	1. 一般自動車
	2. 特殊車両
	3. 二輪車類
	4. 車両用品
	5. 車両修繕
	6. その他
I：燃料類	1. 液体燃料
	2. 気体燃料
	3. 固形燃料
	4. その他
J：薬品類	1. 医薬品
	2. 化学工業薬品
	3. 防疫剤
	4. 衛生材料
	5. その他
K：日用品	1. 荒物・雑貨
	2. 食器・漆器・陶磁器
	3. 植木・花・園芸用品
	4. ギフト・記念・贈答品
	5. 記章・旗・カップ
	6. その他

大分類	小分類
L：賃貸物品	1. 建設機械器具
	2. イベント関係
	3. 介護用品
	4. 車両
	5. 事務機器
	6. 各種機械器具
	7. 消耗品
	8. その他
M：消防用品	1. 消防用機器
	2. 消防車両・修繕
	3. 防災・安全用品
	4. その他
N：食料品	1. 食品
	2. 一般飲料・食料品
	3. その他
O：役務	1. 総合ビルメンテナンス
	2. 建物清掃
	3. 貯水槽・浄化槽等清掃
	4. 害虫ネズミ駆除
	5. 調査検査測定
	6. 警備・機械警備
	7. 保守点検・設備管理
	8. 廃棄物収集・運搬
	9. 人材派遣
	10. 電算業務
	11. 広告・イベント
	12. その他
P：その他	1. 時計・貴金属
	2. その他