

令和 5 年度 部局目標事業シート

部局名	総務部
部局長名	上平 健二

優先順位	事業名	区分	所属名
No.1	庁舎建築設備等更新事業	(既存・拡大)	管財課
No.2	文書管理事務	(既存・維持)	総務課

令和 5 年度部局目標事業シート

No. 1

事業名	庁舎建築設備等更新事業 (既存・拡大)	部局名	総務部
		所属名	管財課

◆事業の概要

R 5 年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・2023年に築47年が経過する香芝市庁舎は、建築設備の老朽化により更新が必要な状況が目立っている。 ・令和3年度に建築設備における設計業務を実施したことを踏まえて、令和5年度においては、庁舎空調設備機器改修工事を実施する。
期待できる効果 (展望)	<ul style="list-style-type: none"> ・老朽化している建築設備機器について更新工事を行うことで、長期にわたって建物を良好な状態で使用し続けられるようにする。

◆事業実施にかかるコスト

(単位:円)

(会計名)		予算額	経費内容
一般会計		R 5 年度	
歳出	事業費(自動計算)	210,000,000	
財源内訳	特定財源(自動計算)	189,000,000	
	国県支出金		
	地方債	189,000,000	
	その他		
	一般財源	21,000,000	

令和 5 年度部局目標事業シート

No. 2

事業名	文書管理事務 (既存・維持)	部局名	総務部
		所属名	総務課

◆事業の概要

R 5 年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・永年保存文書の保存期間の見直し ・永年保存文書で劣化が著しい文書のマイクロフィルム化 ・執務室の文書保管状況点検の継続 ・システムによる文書の管理
期待できる効果 (展望)	<ul style="list-style-type: none"> ・公文書を文書管理システムに登録し管理することにより、各部署における公文書の所在が明確になり、情報公開制度に基づく開示請求があったときに請求対象文書の特定が容易にできることによって、手続きの迅速化につながり、市民の知りたい情報をより早く開示することができる。 ・適切な時期に文書を書庫へ移管・廃棄することにより、事務室における文書の保有量を抑制し、良好な職場環境を維持することができる。

◆事業実施にかかるコスト

(単位:円)

(会計名)		予算額	経費内容
一般会計		R 5 年度	
歳出	事業費(自動計算)	6,271,000	<ul style="list-style-type: none"> ・需用費 消耗品費 コピー用紙代、新聞代等 521千円 ・需用費 印刷製本費 登録文書貼付ラベル印刷代 91千円 ・委託料 業務委託料 4,522千円 文書電子化業務委託料 1,110千円 ・使用料及び賃借料 官報情報検索サービス使用料 27千円
財源内訳	特定財源(自動計算)	232,000	
	国県支出金		
	地方債		
	その他	232,000	
一般財源		6,039,000	