

戸籍証明書等の請求書（郵送用）

申請者	住所			
	氏名	印	昼間連絡のとれる電話番号	
	生年月日	記名の場合は押印が必要です。		
申請者と戸籍との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・兄弟姉妹・その他（ ）			
本籍	奈良県香芝市			
筆頭者				
何が 必要 です か	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	通	↓抄本を申請するときは記入して下さい	
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）	通	必要な人の名前	
	<input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）	通	必要な人の名前	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本）	通	必要な人の名前	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全員・一部）	通	必要な人の名前	
	※附票に本籍・筆頭者の記載が必要な場合は <input type="checkbox"/> にチェックをつけてください→ <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載			
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	必要な人の名前	<small>※本人以外が請求する場合、本人作成の委任状が必要です。</small>
	<input type="checkbox"/> 独身証明書	通	必要な人の名前	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	通			
<p>●何に使いますか（使用目的・提出先等）</p> <p>●必要事項（誰のどのようなことが記載されているものが必要ですか） （例）長男〇〇の記載がある戸籍、婚姻日のわかる戸籍、父〇〇の出生から死亡までのすべての戸籍など</p> <p>●最近（約2週間以内に）戸籍の届出をされた方は記入して下さい。 （ 月 日に 届を 市・区・町・村 に提出）</p>				

注）鉛筆やインクの消えるペンで記入しないでください。

郵便での取り寄せ方について

次の①～④（必要な方は⑤も）を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍担当課へ郵送してください。
郵便事情も含め、1週間から10日前後かかる可能性もありますので日数に余裕をもって申請してください。

①請求書

②手数料（郵便局にて定額小為替をお求め下さい）

戸籍謄本、抄本 450円
除籍、改製原戸籍（謄本、抄本） 750円
戸籍の附票 300円
身分証明書 300円
独身証明書 300円

※手数料は市区町村によって異なります。

③返信用の封筒

返信先の郵便番号、住所、氏名を記入の上、切手を貼ってください。
請求の通数によって金額があがる場合もありますので、少し多めに入れておいてください。
また、速達の場合は速達料金分の切手も追加で貼ってください。

住民登録地以外の返送はできません。

④本人確認書類（本人であることの証明の写し）

運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等、**氏名・送付先住所が確認できるもの**のコピー
裏に現住所が記載している場合は裏面もコピーしてください。

⑤その他疎明資料

代理人の場合は委任状

本人・本人と同一戸籍以外の方が戸籍を請求する場合には、必ず使用目的を記入し、委任状または、本人との関係を明らかにする資料（戸籍のコピーなど）や請求理由を明示できる資料のコピー

