

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号)

(宛先) 香芝市長 様

【申請にあたって同意していただく事項】
1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の1第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する(※1))、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

認定希望日(施設利用開始日) 年 月 日
フリガナ 氏名 申請子どもとの続柄 居住地 〒
日中の連絡先(電話番号) *確実に連絡の取れる順に記入して下さい。 生年月日 年 月 日
① 父携帯・母携帯・父勤務先・母勤務先・自宅 その他() ② 父携帯・母携帯・父勤務先・母勤務先・自宅 その他()
個人番号(マイナンバー)
フリガナ 氏名 現住所 〒 申請者と異なる場合のみ 生年月日 年 月 日
個人番号(マイナンバー)
認定種別
 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している。(第2号)
 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある。(第3号)
左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けて下さい。
 市民税非課税に該当
該当する□にレ点を付けて下さい。
(子から見た続柄) 父・母・その他 就労 妊娠 出産 疾病 障害等 介護 看護 災害 復旧 求職 活動等 就学 その他 ()
(子から見た続柄) 父・母・その他 就労 妊娠 出産 疾病 障害等 介護 看護 災害 復旧 求職 活動等 就学 その他 ()

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合のみ、記入して下さい。

認定希望日の当該年1月1日現在の住所※2 (母親) 現住所と同じ (父親) 現住所と同じ
認定希望日の前年1月1日現在の住所※3 (母親) 現住所と同じ (父親) 現住所と同じ

※2. 3. 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される当該年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村民税額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

同居者を全員記入して下さい。※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合のみ記入してください。

申請子ども及び同居者
フリガナ 氏名 申請子どもとの続柄 生年月日 / 個人番号 就労・通学・通園先又は単身赴任先
1 個人番号 生年月日 年 月 日
2 個人番号 生年月日 年 月 日
3 個人番号 生年月日 年 月 日
4 個人番号 生年月日 年 月 日
5 個人番号 生年月日 年 月 日
6 個人番号 生年月日 年 月 日

<必ず裏面も記入して下さい>

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ		所在地	〒 - ()
施設名		利用開始予定日	年 月 日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む。)方は記入して下さい。

フリガナ 施設名	利用するサービスの 種類	所在地	利用開始予定日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ 子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ 子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ 子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日

保育を必要とする理由に応じて記入して下さい。

		母親の状況		父親の状況	
就 労	就労 種別	<input type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他：()		<input type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他：()	
	通勤手段 ・時間	通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は全てに○を付けて下さい。	通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は全てに○を付けて下さい。
	前年1月1 日以降の転 職	通勤時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)	通勤時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)
		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名： から 就労期間： から		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名： から 就労期間： から	
妊娠・出産		(予定日) 年 月 日			
疾病・障害等		(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
介 護 ・ 看 護	被介護者名	(申請子どもとの続柄：)		(申請子どもとの続柄：)	
	傷病・障害名				
	受診等 の状況	<input type="checkbox"/> 入院中 <input type="checkbox"/> 通院(月・週 回)		<input type="checkbox"/> 入院中 <input type="checkbox"/> 通院(月・週 回)	
災害復旧		災害の状況：		災害の状況：	
求職活動等		活動の内容：		活動の内容：	
就 学	通学手段 ・時間	通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は全てに○を付けて下さい。	通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は全てに○を付けて下さい。
	就学の目的	通学時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)	通学時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)
	期間	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他()	
卒業後の予定		(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 時間就労 <input type="checkbox"/> 月		(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 時間就労 <input type="checkbox"/> 月	
その他		保育を行うことが困難と認められる内容		保育を行うことが困難と認められる内容	

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

1 居宅外で就労されている方 (予定を含む。)	就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい。)
自営(自宅外自営、親族経営等の自営を含む。)の場合	就労証明書、自営の証明書類の写し(確定申告書、営業許可証、開業届等)
2 出産前後の方 (産前産後各3ヶ月に限る。)	申立書、母子健康手帳(表紙と出産予定日の記載のあるページ)の写し
3 保護者が学校に在学中の方	申立書、在学証明書、就学時間がわかるもの(カリキュラム・時間割等)
4 保護者が病気の方	申立書、医師による診断書(原本)
5 保護者が障害をお持ちの方	申立書、 ①障害による手帳等の交付を受けている方…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者 保健福祉手帳の写し ②交付を受けていない方…医師による診断書(原本) ※①、②はどちらか1つ
6 保護者が介護している方	申立書、介護が必要であることがわかる書類(診断書等)
7 保護者が求職中の方	求職に関する誓約書
8 認可外保育施設の利用を希望される方	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書

個人番号法に基づく必要書類

<個人番号確認>

- 個人番号カード(写真)
- 番号通知カード
- 住民票
- 同意により課で確認
- ※(担当者：)

<本人確認>

1点のみで確認の場合

- 個人番号カード
- 運転免許証
- パスポート
- 手帳(身体障害者手帳・
精神障害者保健福祉手帳・療育手帳)
- 写真つきの学生証・社員証
- その他()

2点以上で確認の場合

- 保険証
- 年金手帳
- 手当証書(児童扶養手当・特別児童扶養手当)
- 写真のない学生証・社員証
- 官公庁の発行書類(住民票記載事項証明書等)
- ※氏名・生年月日・住所：6ヶ月以内