【記載例】見積書

令和6年2月1日から見積書の電子提出が可能になります

令和〇〇年〇〇月〇〇日

①見積年月日

見積書

香芝市長　〇〇 〇〇 様

宛先は市長名です。

〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇-〇〇
株式会社　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
代表取締役社長　〇〇 〇〇 印

②見積提示先、見積発行元、代表者印

下記のとおり御見積もり申し上げます。

見積金額　￥　〇〇,〇〇〇（消費税及び地方消費税含む。）

③見積金額（税込み）

内 訳

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
〇〇〇〇	〇〇	〇〇	￥ 〇〇	￥ 〇〇,〇〇〇
消費税及び地方消費税				￥ 〇,〇〇〇
合計				￥ 〇〇,〇〇〇

④見積内容

納期　令和〇〇年〇〇月〇〇日
納入場所　〇〇〇〇
見積有効期限　御見積後1ヶ月

⑤納期、納入場所及び見積有効期限

その他 条件
・ 〇〇〇〇

記載例ですので、通常使用されている見積書を使用していただいてかまいません。
ただし、①～⑤を記載してください。

※　PDF形式による提出のみ可能です。
※　提出いただいた書面について確認のため、連絡させていただく場合があります。