【記載例】請求書

令和6年2月1日から請求書の電子提出が可能になります

令和〇〇年〇〇月〇〇日　　①請求年月日

請求書

香芝市長　〇〇 〇〇 様

宛先は市長名です。

〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇-〇〇
株式会社　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
代表取締役社長　〇〇 〇〇　印

②請求先、請求元、代表者印

下記のとおり請求いたします。

請求金額　　¥　〇〇,〇〇〇（消費税及び地方消費税含む。）

③請求金額（税込み）

内 訳

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
〇〇〇〇	〇〇	〇〇	¥ 〇〇	¥ 〇〇,〇〇〇
消費税及び地方消費税				¥ 〇,〇〇〇
合計				¥ 〇〇,〇〇〇

④請求内容

振込口座　〇〇銀行〇〇支店
普通預金　〇〇〇〇〇〇〇
口座名義　〇〇〇〇〇〇

⑤振込口座
・金融機関名
・支店名
・預金種別
・口座番号
・口座名義(ﾌﾘｶﾞﾅ)

記載例ですので、通常使用されている請求書を使用していただいてかまいません。
ただし、①～⑤を記載してください。

※　PDF形式による提出のみ可能です。
※　提出いただいた書面について確認のため、連絡させていただく場合があります。