

物価高騰対応重点支援給付金(子ども加算分) 申請書(請求書)

香芝市長殿

受付印

【誓約・同意事項】 各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。※全てにチェックが入らないと支給できません。

物価高騰対応重点支援給付金(子ども加算分)(以下「給付金(子ども加算分)」という。)の支給要件(※)に該当します。

※ 給付金(子ども加算分)の支給対象となるには、以下のア又はイのいずれかに該当し、平成17年4月2日以降に生まれた児童を扶養していることが必要です。

- ア 香芝市物価高騰対応重点支援給付金(7万円)の受給者である。
給付金(子ども加算分)の対象児童は、令和5年度分の住民税均等割が課されていない。
- イ 香芝市物価高騰対応重点支援給付金(均等割のみ課税給付金)(10万円)の受給者である。
給付金(子ども加算分)の対象児童は、令和5年度分の住民税均等割が課されていない。

給付金(子ども加算分)の支給要件の該当性等を審査等するため、香芝市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。

この申請書は、香芝市において支給決定をした後は、給付金(子ども加算分)の請求書として取り扱います。

公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

香芝市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、香芝市が指定した日までに、香芝市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(子ども加算分)が支給されないことに同意します。

給付金(子ども加算分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(子ども加算分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(子ども加算分)を返還します。

1. 申請・請求者

(香芝市物価高騰対応重点支援給付金(7万円)又は香芝市物価高騰対応重点支援給付金(均等割のみ課税給付金)(10万円)の受給者)

【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男 ・ 女	S・H 年 月 日	電話 ()

2. 支給要件

該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

(1) 養育要件

- ① 基準日以降に生まれた新生児
- ② 別世帯だが扶養している児童

3. 振込口座(原則、1.の申請・請求者名義の口座とします。) ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

以下のいずれかの一つのチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

- ① 香芝市物価高騰対応重点支援給付金(7万円)又は香芝市物価高騰対応重点支援給付金(均等割のみ課税給付金)(10万円)口座への振込を希望します。
- ② 次ページの口座への振込を希望します。
振込を希望する口座を次ページの受取口座記入欄に記載してください。(通帳等の写しが必要。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

(次ページにつづきます。)

①を選択した方は記載および通帳の写しは不要です。

【受取口座記入欄】 ※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連	5.農協 6.漁協 7.信漁連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード		支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

4. 給付金(子ども加算分)申請児童等

今回、給付金を申請する児童について、記入してください。

	(フリガナ) 氏名	関係性	性別	生年月日	同居・別居の別	住所 (別居の場合)
1			男・女	H ・ R 年 月 日	同居・別居	
2			男・女	H ・ R 年 月 日	同居・別居	
3			男・女	H ・ R 年 月 日	同居・別居	

※ 既に香芝市もしくは他市区町村から物価高騰対応重点支援給付金(7万円)や物価高騰対応重点支援給付金(均等割のみ課税給付金)(10万円)又は同様の給付金を受給している児童、もしくは、それらの子ども加算給付の対象となった児童は対象外です。

5. 申請額・請求額

対象児童数	人	×	50,000円	=	申請額・請求額	円
-------	---	---	---------	---	---------	---

※ 給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「4. 給付金(子ども加算分)申請児童等」に記入した今回支給申請をする人数になります。

※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円となります。(例)対象児童数3人の場合 : 50,000円 × 3人 = 150,000円

提出書類

- 『物価高騰対応重点支援給付金(子ども加算分)申請書(請求書)』(本書)
※必要事項をご記入ください。

- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

【香芝市物価高騰対応重点支援給付金(7万円)又は香芝市物価高騰対応重点支援給付金(均等割のみ課税給付金)(10万円)口座以外の口座への振込を希望した場合】

- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

【児童と別世帯の場合は以下の書類が必要です】

- 『別居している対象児童の世帯状況が確認できる書類の写し(コピー)』
※対象児童の世帯の状況を確認できる住民票(市民課で一通300円)の写し(コピー)をご用意ください。

- 『別居している対象児童との生計関係を確認できる書類の写し(コピー)』
※別居している児童と申請・請求者の生計関係が同一であることがわかる扶養証明(税務課で一通300円)の写し(コピー)をご用意ください。
※公募で確認できる場合は、提出不要です。