

勤 務 証 明 書（外勤用）

（あて先）シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 様

年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

- -

担当者名

担当者連絡先

- -

（すべての項目を記入お願いします）

下記のとおり ☐ 勤務 ☐ 採用内定 していることを証明します。

勤務者名						
勤務者住所						
勤務先名称	※ 実際の勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。 電話 ()					
勤務形態	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ パート ☐ 派遣 ☐ 契約社員 ☐ アルバイト ☐ その他 ()					
採用年月日	年 月 日					
勤務日数	週 日 ・ 1ヶ月平均 日					
勤務時間	※残業のない場合の終了時間で記入してください。 () 曜日から () 曜日 時 分から 時 分 まで () 曜日から () 曜日 時 分から 時 分 まで () 曜日から () 曜日 時 分から 時 分 まで () 曜日から () 曜日 時 分から 時 分 まで					
休日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 国民の祝日 ☐ 不定期 (週 日)					
契約期間	☐ 定め無 ☐ 定め有 年 月 日から 年 月 日まで (更新 有・無)					
仕事の内容						
通勤時間	片道 時間 分 (利用交通手段 ☐ 徒歩 ☐ 自転車・単車等 ☐ 自動車 ☐ 交通機関(電車・バス))					
育児休業 取得期間	※ 育児休業を取得中または取得予定の場合にご記入ください。 年 月 日から 年 月 日まで					

※勤務証明書の証明日については、入所申請前3ヶ月以内でお願い致します。

※勤務証明書の内容について、就業先事業者等に無断で作成し又は改変を行った時には、
刑法上の罪に問われる場合があります。

※自営業の方は裏面をご使用ください。

勤務証明書（自営用）

（あて先）シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 様

年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

- -

下記のとおり 就労していることを申告します。

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先住所	☐ 職場と住居が同じ ☐ その他〔所在地 〕 〔電話 - - 〕
勤務形態	☐ 経営主 ☐ 配偶者が経営主 ☐ 親族が経営主（続柄 ） ☐ その他（ ）
就労年月日	年 月 日
勤務日数	週 日 ・ 1ヶ月平均 日
勤務時間	※残業のない場合の終了時間で記入してください。 () 曜日から () 曜日 時 分から 時 分 まで () 曜日から () 曜日 時 分から 時 分 まで () 曜日から () 曜日 時 分から 時 分 まで () 曜日から () 曜日 時 分から 時 分 まで
休日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 国民の祝日 ☐ 不定期（週 日）
仕事の内容	
通勤時間	片道 時間 分 (利用交通手段 ☐ 徒歩 ☐ 自転車・単車等 ☐ 自動車 ☐ 交通機関(電車・バス))

【確認資料】

☐ 個人事業の開業届出書（控用）の写し ☐ 確定申告書（控え）の写し

☐ 受取通知・メール詳細 ☐ 市町村民税申告書の写し ☐ その他

※詳しくは「令和7年度学童保育所入所申請について（お知らせ）」P3の【自営業の方の勤務証明 添付書類について】参照

法人を設立していない自営業（個人事業主）の方は、ご自身で勤務証明書を作成のうえ、確認資料を添えて提出下さい。

※勤務証明書の証明日については、入所申請前3ヶ月以内でお願い致します。

※勤務証明書の内容について、就業先事業者等に無断で作成し又は改変を行った時には刑法上の罪に問われる場合があります。

※外勤の方、法人を設立している自営業の方（株式会社・有限会社等）は裏面をご使用ください。

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 電話 0745-71-8015