

⑦ 給与支払報告書（総括表）

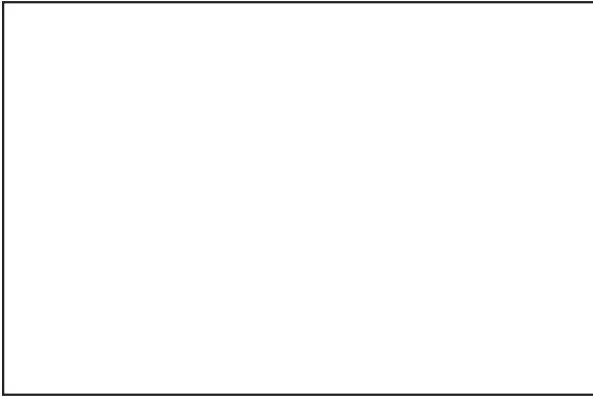
香 芝 市 長 様

提 出 日	令和 年 月 日	1. 追加 2. 訂正 →	令 和 7 年 度 指 定 番 号 (給与支払者番号)		
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで			↑ 新規以外の場合は指定番号を記入してください。	
給与支払者の個人 番号又は法人番号			(右詰めで記入してください。)		
フリガナ			事 業 種 目		
給与支払者の 名称又は氏名			受給者総人員		人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称			提出市町村数		
同上の所在地	〒		報 告 人 員	特別徴収 住民税を給与から 差し引きする人	人
				普通徴収 住民税を給与から 差し引きできない人	人
特別徴収関係 書類の送付先 (送付先の新規設定・変 更がある場合のみ記入)	〒			乙欄 その他	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名			計		人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	所 属 課 係 名		住民税を特別徴収 (給与から差し引き) する場合、納入書の 送付は必要ですか	1. 必要 納入書を 使用して納入	→
	フリガナ			2. 不要 eLTAX地方税共通 納税システム、 金融機関の納入サー ビスを使用	
	氏 名		所 轄 税 務 署		税務署
	電話番号				
関与税理士等の 氏名、所在地 及び電話番号	氏 名		給与の支払の方法 及 そ の 期 日		
	所 在 地				
	電話番号				

注) 給与支払報告書（個人別明細書）に
つけて1月27日までに提出してください。

- 注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。
本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示
又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。
- 注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、
普通徴収切替理由書を使用する等、提出先各市町村
の提出方法を確認してください。
- 注) 訂正する場合は、二重線で抹消してください。なお、「令
和7年度指定番号」「給与支払者の個人番号又は法人
番号」「報告人員」の「計」については、機械読取のため、
枠内に不要な情報を記入しないでください。
- 注) 番号記入箇所は該当する番号を記入してください。

市役所使用欄	受 付	点 検	確 認
	特	人	普



給与支払報告書の提出について(お願い)

給与支払報告書の法定提出期限（令和7年1月31日）を過ぎて提出された場合は、5月に送付する税額決定通知に内容を反映できない場合がありますので、必ず提出期限までにご提出ください。

貴事業所の様式を用いて給与支払報告書をご提出される場合でも、必ず本状を同封してください。また、個人別明細書は、退職者分も併せてご提出ください。該当者がいない場合は、本状を破棄してください。

- 前職分を含む給与支払報告書は、必ず個人別明細書の摘要欄に会社名と給与支払額、源泉徴収税額、社会保険料額をご記入ください。
- 退職者のうち、年間の給与支払額が30万円以下の場合は提出を省略できますが、税の公平性を保つためにも、金額の多少にかかわらずご提出くださいますようお願いいたします。

給与支払報告書（個人別明細書）につけて
1月27日までにご提出ください。

給与支払報告書の法定提出期限は、令和7年1月31日ですが、事務の円滑化のため上記期限までの提出にご協力をお願いします。

〒639-0292

奈良県香芝市本町1397番地

香 芝 市 役 所
税務課 課税係

電 話 (0745) 44-3307 (直通)

※個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び本人確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。裏面に添付してください。

個人事業主の代表者の個人
番号（マイナンバー）カード
写し又は個人番号通知カード
（顔写真のないもの）写し
貼付欄

個人事業主代表者の本人
確認書類写し貼付欄
（ 代理人が提出する
場合のみ貼付 ）