

添付書類（写し可）

1. 売買による変更

書類名	備考
売買契約書	その事実が確認できるもの
旧名義人の印鑑証明書	原則3ヶ月以内に発行されたもの

2. 贈与による変更

書類名	備考
贈与契約書	その事実が確認できるもの
旧名義人の印鑑証明書	原則3ヶ月以内に発行されたもの

3. 相続による変更

(ア) 遺言書の場合

書類名	備考
遺言書	公正証書遺言以外は、家庭裁判所の検認を受けたもの

(イ) 遺産分割協議書の場合

書類名	備考
遺産分割協議書	
遺産分割協議者全員の印鑑証明書	原則3ヶ月以内に発行されたもの

(ウ) 遺言書および遺産分割協議書がない場合

書類名	備考
同意書	法定相続人全員の署名・実印の押印
被相続人の戸籍謄本、除籍謄本、改製原戸籍謄本	被相続人の出生から死亡までが確認できるもの ※法定相続情報一覧図を添付する場合は省略可
相続人全員の戸籍謄本	被相続人との相続関係が確認できるもの ※法定相続情報一覧図を添付する場合は省略可
同意書に署名した方全員の印鑑証明書	原則3ヶ月以内に発行されたもの

※法定相続人が1人の場合は、同意書および印鑑証明書は不要です。

4. その他による変更（財産分与等）

書類名	備考
その事実を証する契約書、協議書等	
旧名義人の印鑑証明書	原則3ヶ月以内に発行されたもの

添付書類やその他ご不明な点がございましたら、担当課までお問い合わせください。