

次のとおり証明書を申請します。

令和 年 月 日

※ 裏面の注意事項をご確認の上、ご申請ください。

窓口に來られた方

どなたの証明書が必要ですか

必要となる証明書の年度にチェックし、通数を記入してください(各年度毎の証明書は、その前年中の所得等の情報が記載されています)。

年度  
通

どちらに所在する物件の証明をお求めですか。

☐ 最新年度分
 ☐ 平成\_\_\_\_\_年度分  
 令和\_\_\_\_\_年度分  
 (その年の1月1日時点の所有者での内容となります。)

☐ 所有する物件すべて

|                          |    |     |
|--------------------------|----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 土地 | 香芝市 |
| <input type="checkbox"/> | 家屋 |     |
| <input type="checkbox"/> | 土地 | 香芝市 |
| <input type="checkbox"/> | 家屋 |     |

|                          |                                            |                                                                       |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 評価証明書                                      | <input type="checkbox"/> 持分率入<br><input type="checkbox"/> 近傍価格入(地目: ) |
| <input type="checkbox"/> | 公課証明書                                      | <input type="checkbox"/> 持分率入<br><input type="checkbox"/> 近傍価格入(地目: ) |
| <input type="checkbox"/> | 地番参考図<br>(航空写真 <input type="checkbox"/> 有) | <input type="checkbox"/> 名寄帳兼<br>課税台帳(無料)                             |
| <input type="checkbox"/> | その他証明書[固定] ( )                             |                                                                       |

※ 必要な証明書全ての□に✓印をしてください。

使用の目的や提出先

☐ 法務局（登記）    ☐ 税務署    ☐ 金融機関    ☐ 裁判所    ☐ その他（                      ）

☒ 扶養申請(社会保険等)   ☐ 児童手当の申請   ☐ 医療費等の申請   ☐ 補助金   ☐ 保証人   ☐ 入札   ☐ 保健所

☐ 授業料・奨学金・保育料に関する申請      ☐ 年金の受給申請      ☐ ビザ申請 (For applying VISA)      ☐ 不動産売買

## 注 意 事 項

[1] 以下の場合には委任状が必要です。

[①個人住民税関係証明書の場合]

- ・ 申請者(窓口に来られた方)と世帯が別の方の証明書を申請する場合
- ・ 香芝市外に転出された方(申請者本人を除く)の証明書を申請する場合
- ・ 法人名義の証明書を申請する方(申請者)が、その法人の代表者や従業員以外の方となる場合

[②固定資産関係証明書の場合(媒介契約書等の写しでも可)]

- ・ 納税義務者や相続人等以外の方が証明書を申請する場合
- ・ 法人名義の証明書を申請する方(申請者)が、その法人の代表者や従業員以外の方となる場合

(①・②のいずれの場合においても、戸籍謄本の写し等(※)により、親族関係の確認が必要となる場合があります。)

[2] 各種証明書の郵送での申請については、本書に必要事項を記載いただき、次の書類を同封してください。

- ① 申請される方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)の写し(両面コピー)
- ② 宛先記載済みの返信用封筒(返信用切手を貼り付けたもの)
- ③ 手数料分の定額小為替(郵便局等でお買い求めください。)(※1)
- ④ 委任状(上記[1]に該当する場合のみ)

(固定資産関係証明書の場合は媒介契約書等の写しでも可)

- ⑤ 戸籍謄本の写し等(※2)

(親族関係の確認が必要な場合のみ)

以上のものを同封のうえ、下記住所まで送付してください。

〒639-0292  
奈良県香芝市本町1397番地  
香芝市役所 課税課 宛

| 各種証明書手数料                   |                            |           |
|----------------------------|----------------------------|-----------|
| 種類                         |                            | 1通あたりの手数料 |
| 市<br>県<br>民<br>税<br>関<br>係 | 課税(所得)証明書等の<br>市県民税に関する証明書 | 300円      |
|                            | 事業証明書                      | 300円      |
| 固<br>定<br>資<br>産<br>関<br>係 | 評価証明書                      | 300円      |
|                            | 公課証明書                      | 300円      |
|                            | 地番参考図                      | 300円      |
|                            | 家屋証明書                      | 1,300円    |
|                            | 名寄帳                        | 無料        |
| その他証明書[固定]                 |                            | 300円      |

※1 定額小為替はできるだけお釣りのないように同封いただきますよう、お願いいたします。

※2 戸籍謄本の写し等による親族関係の確認の要・不要については場合によりますので、

詳しくは香芝市役所課税課:0745-76-2001(代)までお問い合わせください。

※ 以下は記入の必要はありません。

| 確<br>認<br>書<br>類 | 本人確認書類                                                                                                                                                                          | 本人確認書類等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <input type="checkbox"/> 運転免許証<br><input type="checkbox"/> 在留カード<br><input type="checkbox"/> マイナンバーカード<br><input type="checkbox"/> その他( )<br><input type="checkbox"/> 委任状 有・TEL | <input type="checkbox"/> 司法書士証 <input type="checkbox"/> 行政書士証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 ( <input type="checkbox"/> 補助者証)<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 従業員証<br><input type="checkbox"/> 名刺 <input type="checkbox"/> その他( )<br><input type="checkbox"/> 委任状 有・TEL・その他( )<br><input type="checkbox"/> 媒介契約書(写) <input type="checkbox"/> 登記(写) <input type="checkbox"/> 戸籍(写) |

| 件 数   |  | 手数料 |  | 課長 | 主幹 | 係員 |  |
|-------|--|-----|--|----|----|----|--|
| 内     |  | 件   |  |    |    |    |  |
| 件 名寄帳 |  | 件   |  |    |    |    |  |
|       |  | 円   |  |    |    |    |  |