

【記載例】

第1号様式（第4条関係）

香芝市中小企業特許等取得支援事業補助金交付申請書

令和 年 月 日

香芝市長 様

住所又は所在地 香芝市〇〇
名称又は代表者名 〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇-〇〇-〇〇

下記のとおり中小企業特許等取得支援事業補助金の交付を受けたいので、申請します。

記

- 1 出願内容 〇〇〇 ← 発明の名称
- 2 出願に要する経費 〇〇〇円 ← 特許明細書作成、特許出願費用、出願手数料 等 （消費税等除く）
- 3 補助金交付申請額 〇〇〇円 ← 「出願に要する経費」×1/2
※限度額
特許出願 20万円
実用新案登録出願 10万円
- 4 添付書類
 - ・ 出願の概要書
 - ・ 出願に要する経費の収支予算書
 - ・ 見積書
 - ・ 納税証明書（市税に滞納がない証明書）
 - ・ 確定申告書（個人事業主の場合）
- 5 確認事項（以下の事項を確認の上、□にレ印を記入してください。）
 - ☒ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する風俗営業を営んでいません。
 - ☒ 香芝市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団員等と密接な関係を有するものではありません。

【記載例】

令和〇年度収支予算書

収入の部	科目	予算額	説明
	市補助金 自己資金	〇〇〇円 〇〇〇円	
	合計	〇〇〇円	
支出の部	科目	予算額	説明
	特許明細書作成、 特許出願手数料	〇〇〇円	消費税（補助対象外経費） 〇〇〇円
	出願審査請求手数料	〇〇〇円	
	合計	〇〇〇円	
差引		0円	

(注)科目欄は具体的に記入し、説明欄は積算基礎等を具体的に記入すること。