

仕 様 書

1 購入品名

香芝市立小・中学校用装備済図書購入

(一般に流通している書籍に別紙指定の装備が施されたもの。)

2 納品場所

施設名	所在地
五位堂小学校	香芝市五位堂二丁目 3 0 0 番地の 1
下田小学校	香芝市下田西二丁目 9 番 4 1 号
二上小学校	香芝市畑四丁目 5 7 3 番地
関屋小学校	香芝市関屋北五丁目 7 番 1 号
志都美小学校	香芝市今泉 1 0 4 番地の 1
三和小学校	香芝市良福寺 6 6 5 番地の 2
鎌田小学校	香芝市鎌田 3 7 0 番地
真美ヶ丘東小学校	香芝市真美ヶ丘三丁目 2 番 7 0 号
真美ヶ丘西小学校	香芝市真美ヶ丘五丁目 4 番 2 0 号
旭ヶ丘小学校	香芝市旭ヶ丘三丁目 1 番地の 3
香芝中学校	香芝市磯壁一丁目 1 0 5 8 番地の 2
香芝西中学校	香芝市穴虫 3 0 9 6 番地の 2
香芝東中学校	香芝市真美ヶ丘二丁目 1 2 番 2 7 号
香芝北中学校	香芝市旭ヶ丘四丁目 1 4 番地

3 発注予定金額・発注予定冊数

小学校分：総額約 2, 0 0 0, 0 0 0 円 (税込)

中学校分：総額約 2, 5 0 0, 0 0 0 円 (税込)

約 3, 0 0 0 冊

4 発注予定月

第 1 回：6 月 第 2 回：8 月 第 3 回：1 1 月

5 発注方法

香芝市教育委員会が、株式会社図書館流通センターの提供する学校図書データ作成サービス (T00Li-S) により発注

6 納期

発注日から 1 か月以内

(但し、発注した図書のうち、入手不可能なもの又は納期に間に合わないものについては、随時その旨を教育委員会へ報告すること。)

7 納品図書の装備の仕様

別紙「納品図書の装備の仕様について」参照

8 納品の際の留意事項

- ・ 納品の際には、図書原簿を1部添付すること。
- ・ 納品に係る運搬費等の諸経費については、落札業者の負担とする。

9 見積りの方法

- ①入札は、購入を予定する書籍の本体価格（消費税及び地方消費税相当額を除く。）に対する納入金額（消費税及び地方消費税相当額は除き、関係費用、運搬費、搬入費、その他必要となる諸経費を含む。）の割合（百分率で表示するものとし、小数点以下第1位までとする。以下「納入率」という。）で行う。
- ②入札書は、別紙入札書（香芝市指定）を使用すること。
- ③見積もった納入率を入札書に記載すること。

10 その他

- ①契約は納入率で行い、契約の有効期間は令和8年3月31日迄とする。
- ②納入金額は本体価格（消費税及び地方消費税相当額は除く。）の合計額（関係費用、運搬費、搬入費、その他必要となる諸経費一切は含む。）に納入率を掛けた金額に、消費税相当額を乗じた金額とし、納入金額に小数点以下の端数が生じた場合は、切り捨てるものとする。

納品図書の装備の仕様について

1 旭ヶ丘小学校以外の学校に納入する図書の装備の仕様

1-1 図書装備

・登録番号

(1) 図書1冊1番の連番とする。

・請求記号

(1) 分類番号：日本十進分類法（NDC）新訂9版を採用し、TRC MARC（ティーアールシーマーク）の元分類を展開して使用する。すべて3桁とする。

(2) 図書記号：標目のカタカナ1字を採用する。但し、個人伝記の場合は被伝者の頭文字カタカナ1字を採用する。

・装備

(1) 背ラベル：図書の背、地から1.5cmの位置にキハラ製「三段ラベル」を日本十進分類法（NDC）に従って貼付する。

0類：ブラック 1類：イエロー 2類：ネイビーブルー 3類：オレンジ

4類：ブルー 5類：バイオレット 6類：ライトグリーン 7類：ブラウン

8類：グレー 9類：レッド

上段 分類番号：日本十進分類法（NDC）2桁目3桁目

中段 図書記号：カタカナ1文字

下段 巻冊番号：その本が叢書扱いの物については数字を記入
絵本は学校ごとに確認のこと。

(2) バーコードラベル：背を左にして、背と地から2cmの位置に貼付する。

(3) ブックコート：背ラベルとバーコードラベルを貼付の上で、表面全面にブックコーティングする。

但し、以下の本はブックコーティングの対象外とし、ラベルキーパー処理とする。

①堅牢製本及びミクロン加工されている図書

②大型絵本（一辺50cm以上）

③ビニール装の辞書

④集団読書テキスト

⑤新聞縮刷版・粗い布・和とじ本

⑥背リング他特殊材質表装の本

1-2 図書データ

各図書のローカルデータを入力したTRCMARCを香芝市が契約しているTOOL i-Sの各学校の「MARCデリバリ画面」へアップロードすること。

2 旭ヶ丘小学校に納入する図書の装備の仕様

2-1 図書装備

(1) 登録番号

図書1冊1番の連番とする。

(2) 請求記号

分類番号：日本十進分類法（NDC）新訂8版を採用し、TRC MARC（ティーアールシーマーク）の元分類を展開して使用する。また原則として2桁とする。但し、例外として、21・291～297・388・48・91は3桁として、912・913・92～99は分類不要であるが、標目のカタカナ1字を採用する。
絵本に関してはEに統一する。
レファレンス資料には、配置記号Rを追加すること。

(3) 装備

- ①背ラベル：図書の背、地から1.0cmの位置にキハラ製「1段ラベル（赤）」を日本十進分類法（NDC）に従って貼付する。
但し、絵本と判断した図書は上段と下段の記入は無い。
- ②バーコードラベル：背を左にして、背と地から2cmの位置に貼付する。
- ③ブックコート：背ラベルとバーコードラベルを貼付の上で、
表面全面にブックコーティングする。
但し、以下の本はブックコーティングの対象外とし、ラベルキーパー処理とする。
 - ①堅牢製本及びミクロン加工されている図書
 - ②大型絵本（一辺50cm以上）
 - ③ビニール装の辞書
 - ④集団読書テキスト
 - ⑤新聞縮刷版・粗い布・和とじ本
 - ⑥背リング他特殊材質表装の本

2-2 図書データ

各図書のローカルデータを入力したTRCMARCを香芝市が契約しているTOOL i - Sの各学校の「MARCデリバリ画面」へアップロードすること。

以上