

## 仕様書

### 1 事業名称

香芝市広告モニター付番号案内システム設置運用事業

### 2 システムの基本構成・機能

#### (1) システムの基本構成

システムの構成は下表のとおりとする。

装置名	台数
①受付番号発券機 A	1 台
②受付番号発券機 B	2 台
③受付番号表示機	8 台
④受付番号呼出操作機	8 台
⑤交付番号呼出操作機	1 台
⑥受付番号表示モニター	1 台
⑦交付番号表示モニター	1 台
⑧広告等放映モニター	3 台
⑨行政情報放映モニター	2 台
⑩混雑状況配信システム	1 式

#### (2) システムの基本機能

##### ① 受付番号発券機 A

- ・タッチパネル式とし、来庁者の手続き内容に応じて番号札を発券できること。
- ・番号札は、同一番号が印刷された券が 2 枚連続かつ、ミシン目等で切り離しができる状態で発券されること。
- ・発券される番号札 2 枚には、受付番号、発券日時、手続き内容がそれぞれ印刷されていること。また、一方には 2 次元バーコードが印刷されていること。
- ・4 つ以上のボタン表示が可能なこと。
- ・日本語以外の多言語（英語・中国語）を選択して表示できること。
- ・発券機の所在を分かりやすくするため、補助サイン等を設置すること。
- ・設置後、必要に応じて職員が容易にボタン表示の内容を変更できること。

##### ② 受付番号発券機 B

- ・タッチパネル式とし、来庁者の手続き内容に応じて番号札を発券できること。
- ・3 つ以上のボタン表示が可能なこと。
- ・日本語以外の多言語（英語・中国語）を選択して表示できること。

- ・発券機の所在を分かりやすくするため、補助サイン等を設置すること。
- ・設置後、必要に応じて職員が容易にボタン表示の内容を変更できること。
- ・業務ごとに受付件数、待ち時間、処理時間を日次、週次、月次で集計できること。
- ・集計データは、CSV、EXCEL、PDF等で出力できること。

③ 受付番号表示機

- ・指定する場所（窓口カウンター・天井等）にポール等を用いて設置できること。
- ・LED表示であること。
- ・番号表示は、明瞭で視認性に優れていること。
- ・番号呼出時の音声案内及び音量調整機能があること。
- ・表面（来庁者側）に窓口番号、呼び出した受付番号が表示されること。
- ・裏面（職員側）に待ち人数及び待ち時間が表示されること。

④ 受付番号呼出操作機

- ・操作が簡易であること。
- ・順番呼び出し、再呼び出し、任意番号の呼び出し、呼び出しの取り消し等が可能なこと。
- ・任意の窓口番号に呼び出しできること。

⑤ 交付番号呼出操作機

- ・①で発券した番号札の2次元バーコード読み取り方式による呼出操作であること。
- ・テンキーで入力した任意の番号を呼び出しできること。
- ・バーコードリーダー及びキーボードを付属すること。

⑥ 受付番号表示モニター

- ・モニターは40～50インチ程度で薄型・省電力のカラーモニターであること。
- ・番号表示は、明瞭で視認性に優れていること。
- ・音声出力及び音量調整機能があること。（無音を含む。）
- ・モニターの電源は、タイマー機能等により自動制御が可能であること。
- ・赤外線リモコンを付属すること。

⑦ 交付番号表示モニター

- ・モニターは40～50インチ程度で薄型・省電力のカラーモニターであること。
- ・番号表示は、明瞭で視認性に優れていること。
- ・音声出力及び音量調整機能があること。（無音を含む。）
- ・モニターの電源は、タイマー機能等により自動制御が可能であること。
- ・赤外線リモコンを付属すること。

⑧ 広告等放映モニター

- ・モニターは40～50インチ程度で薄型・省電力のカラーモニターであること。
- ・音声出力及び音量調整機能があること。（無音を含む。）

- ・モニターの電源は、タイマー機能等により自動制御が可能であること。
- ・赤外線リモコンを附属すること。

⑨ 行政情報放映モニター

- ・モニターは40～50インチ程度で薄型・省電力のカラーモニターであること。
- ・音声出力及び音量調整機能があること。（無音を含む。）
- ・モニターの電源は、タイマー機能等により自動制御が可能であること。
- ・赤外線リモコンを附属すること。
- ・市職員が容易に行政情報の放映内容を変更できること。また、変更方法の手順書を用意するなど操作説明を行うこと。

⑩ 混雑状況配信システム

- ・市ホームページ及びスマートフォン等で窓口の待ち人数等が確認できること。

3 設置、撤去及び保守運営にかかる費用等

転倒防止・落下防止・配線状況など、安全面には万全を期すこと。ただし、壁・天井等への加工、電源の増設等が必要な場合は事前に管財課担当者（以下、「担当者」という。）と協議すること。

取付け、撤去、保守運営（モニターにかかる光熱費、消耗品費等含む）にかかる一切の費用は事業者負担とする。

4 設置場所

設置場所	装置名	設置台数
香芝市役所 1 階 市民課	①受付番号発券機A	1 台
	③受付番号表示機	4 台
	④受付番号呼出操作機	4 台
	⑤交付番号呼出操作機	1 台
	⑥受付番号表示モニター	1 台
	⑦交付番号表示モニター	1 台
	⑧広告等放映モニター	1 台
香芝市役所 1 階 課税課	②受付番号発券機B	1 台
	③受付番号表示機	3 台
	④受付番号呼出操作機	3 台
香芝市役所 1 階 ホール それぞれ別の場所に設置	⑧広告等放映モニター	1 台
	⑨行政情報放映モニター	1 台
総合福祉センター 1 階 国保医療課	②受付番号発券機B	1 台
	③受付番号表示機	1 台
	④受付番号呼出操作機	1 台

総合福祉センター 1 階 ホール それぞれ別の場所に設置	⑧広告等放映モニター	1 台
	⑨行政情報放映モニター	1 台

※ 具体的な設置場所は、担当者と協議し決定すること。上表の設置場所には既設の番号案内システム（以下「既設システム」という。）があることから、設置にあたり既設システムの稼働に支障のないようにすること。

## 5 設置事業者の業務内容

- (1) 本仕様書 2 (1) に記載の装置一式の設置、保守管理、撤去及び原状回復を行うこと。
- (2) 広告掲載希望者の募集、広告主の決定、広告の作成を行うこと。
- (3) 広告については、香芝市広告掲載要綱等に基づき募集・内容審査を行い、広告掲載予定日の 2 週間前までに広告原稿を担当者に提出し承認を受けた後、掲載すること。

## 6 設置（契約）期間

令和 7 年 7 月 6 日～令和 12 年 7 月 5 日

※ 令和 7 年 7 月 5 日までに設置し、使用できる状態にすること。設置日時は事業者決定後、協議のうえで香芝市が指定するものとする。

## 7 賃貸借料

賃貸借料は、設置事業者が提示した賃貸借料年額に消費税及び地方消費税の額を加算した金額を年額賃貸借料とする。賃貸借料は当該年度分を本市の発行する納入通知書により、期日までに納付すること。

## 8 その他

- (1) この仕様書に定めるもののほか、広告の掲載に関して必要な事項は香芝市広告掲載要綱、香芝市広告掲載基準に定めるところによるものとする。
- (2) 掲載広告には、①広告に関する一切の責任は広告掲載者にすること、②香芝市が推奨するものではないことを表示すること。
- (3) 広告等放映モニターで放映する広告の詳細情報を掲載したパンフレットおよびチラシ等（以下、「パンフレット等」という。）を掲出するためのパンフレットラックを設置することも可能とし、設置場所については、担当者と協議の上決定すること。掲出するパンフレット等は、広告等放映モニターで放映する広告とは別に本市の承認を得ること。なお、パンフレット等についても、上記（2）の表示を施すこと。
- (4) 設置機器のトラブルについての対応は、事業者においてリモート操作もしくは技術者の派遣等により迅速に対応すること。また、機器の修理等に時間を要する場合は代替機を用意し、窓口業務に支障のないようにすること。

- (5) 香芝市の信頼及び品位を損なうことのないよう、細心の注意を払うこと。
- (6) この仕様に明記されていない細部の事項については、香芝市の指示に従うものとする。
- (7) 業務の実施にあたり、疑義が生じたときは、両者が協議してこれを解決するものとする。