第３号様式（第８条関係）

　　年　　月　　日

　香芝市長

住所

氏　　　名

電話番号

補助金交付申請書

　　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で補助事業採択通知を受けた補助事業ついて、香芝市創業促進補助金交付要綱第８条の規定により、次のとおり申請します。

　１　事業のテーマ

　２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　円

　３　補助対象経費　　　　　　　　　　　　円（合計額を記載すること。）

　４　事業実施期間

（事業開始日）交付決定日から　　　　年　　月　　日（事業完了予定日）まで

　５　添付書類

　　⑴　事業計画書等

　　⑵　事業実施位置図

　　⑶　補助対象経費となる根拠書類（見積書又は計画図面等）

　６　補助対象経費の明細

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分 | | 補助対象経費  （消費税抜金額） | 補助対象経費の内訳  （積算明細） | 備　　考  （支払予定先等） |
| 人件費 | 人件費 |  |  |  |
| 事業費 | 店舗等借入費 |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 事業費小計 |  |  |  |
| 合計額 | |  |  |  |

　備考

　１　補助金交付申請額は、１００万円以内とし、交付申請額の算出に用いる経費の１／２以内であって、１，０００円未満は切り捨てた額を記入してください。

　２　事業実施期間は、事業計画書において指定した年月日を記載してください。

　３　補助対象経費の合計額に１，０００円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額を記入してください。