

(表)

[] [] [] [] [] []	入札書在中	
	香芝市長 吉田弘明 様	
	開札日 平成 年 月 日 開札	
	件名 ○○○○業務	
	公告及び通知書に記載されている件名及び開札日を記入してください。	

(裏)

[印]	代理人の方が入札される場合は、委任状に押印された印鑑を使用して下さい。	
	住所	○○市○○町○○番地
	商号(名称)	株式会社○○○
	代表者職氏名	代表取締役 ○○ [印]

【市指定サイズ】 長形3号(長さ23.5cm、幅12cm)

【必須記載事項】 表面 (1) 開札日

公告及び通知書に記載されている入札(開札)日を記入してください。

(2) 件名

公告及び通知書に記載されている件名を記入してください。

※誤字、脱字にご注意ください。

裏面 (1) 差出人名

会社の住所、商号(名称)、代表者職名を記載し、届出印を押印して下さい

【封印について】 ※上記例のとおり、のり付けされている部分は香芝市に届け出ている届出印又は代理人の印鑑で封印してください。