香芝市告示第１７８号

香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付要綱を次のように定める。

令和７年８月２１日

香芝市長　三　橋　和　史

香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付要綱

（趣旨）

第１条　この要綱は、香芝市（以下「市」という。）の産業振興を図ることを目的として、新商品の開発、販路開拓等を行い、市の魅力を市内外にＰＲする事業者に対し、予算の範囲内において香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、香芝市補助金等交付規則（平成１１年規則第６号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（補助対象者）

第２条　補助の対象となる者は、中小企業者（中小企業基本法（昭和３８年法律第１５４号）第２条第１項第１号に規定する中小企業者をいう。）であって、次の各号のいずれにも該当するものとする。

(1) 市内に主たる事業所を有する者であること。

(2) 市税を滞納していないこと。

(3) 香芝市暴力団排除条例（平成２３年条例第１４号）第２条に規定する暴力団員等と密接な関係を有しないこと。

(4) 別表第１に規定する販路開拓・拡大支援事業に係る補助金（以下この号において「販路開拓補助金」という。）の交付を受けるに当たっては、前年度に販路開拓補助金を受けていないこと。

（補助対象事業等）

第３条　補助の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）、補助の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）、補助率及び補助限度額は別表第１に、補助対象経費の種類は別表第２に定めるとおりとする。

（補助金の交付申請）

第４条　補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付申請書（第１号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 事業計画書（第２号様式、第３号様式又は第４号様式）

(2) 収支予算書（第５号様式）

(3) 市税に滞納がないことを証明する書類

(4) 首都圏ＰＲ事業の場合にあっては、奈良まほろば館へ提出した見積書及

び納品の概要が分かる書類
(5) その他市長が必要と認める書類
（補助金の交付決定）
第５条　市長は、前条に規定する申請書を受けたときは、内容を審査し、補助金の交付の可否を決定し、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付決定等通知書（第６号様式）により申請者に通知するものとする。
（決定内容の変更等）
第６条　前条の規定により補助金の交付決定を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、事業の内容を変更し、又は中止しようとするときは、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業計画変更（中止）承認申請書（第７号様式）を市長に提出し、その承認を得なければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。
(1) 補助金の額の減額
(2) 補助対象経費の費目間の流用
(3) その他補助対象事業の遂行に支障がない事業内容等の軽微な変更
２　市長は、前項の規定による申請を承認したときは、その旨を交付決定者に通知するものとする。
（実績報告）
第７条　交付決定者は、補助対象事業が完了した日から起算して３０日を経過した日又は補助金の交付決定を受けた日の属する年度の末日のいずれか早い日までに、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金実績報告書（第８号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。
(1) 事業実績（第９号様式、第１０号様式又は第１１号様式）
(2) 収支決算書（第１２号様式）
(3) その他市長が必要と認める書類
２　前項第１号の事業実績には、次の各号に掲げる事業区分に応じ、当該各号に定める書類を添付しなければならない。
(1) 商品開発・改良支援事業　成果物の写真
(2) 販路開拓・拡大支援事業　展示会等（展示会、見本市、博覧会、商談会、品評会等をいう。以下同じ。）出展時の写真
(3) 首都圏ＰＲ事業　奈良まほろば館から依頼があったことを示す発注書の写し、同館に送付した納品書の写し、納品及び返品に係る送料（以下「納品等の送料」という。）が分かる書類の写し並びに販売時の写真
（補助金の額の確定）
第８条　市長は、前条に規定する実績報告書を受けたときは、内容を審査し、

交付すべき補助金の額を確定し、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付額確定通知書（第１３号様式）により交付決定者に通知するものとする。

（補助金の請求）

第９条　交付決定者は、補助金の交付を受けようとするときは、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付請求書（第１４号様式）を市長に提出しなければならない。

（補助金の交付）

第１０条　市長は、前条に規定する請求書を受けたときは、速やかに交付決定者に補助金を交付するものとする。ただし、補助金の交付は、１補助対象者につき年度当たり１回限りとする。

（その他）

第１１条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附　則

この要綱は、公布の日から施行する。

別表第１（第３条関係）

事業区分	補助対象事業	補助対象経費	補助率	補助限度額
商品開発・改良支援事業	地域資源を活用した商品開発等を図り、市のふるさと納税の返戻品に登録を目指す事業	試作開発費、委託料及び広告宣伝費	補助対象経費の３分の２以内	２５万円
	産学連携により新たな商品及び製品の開発等を行う事業		補助対象経費の２分の１以内	
販路開拓・拡大支援事業	市内で生産又は加工された産品等の販路開拓のため、市外で開催される展示会等に出展する事業	旅費、通信運搬費、出展料、使用料及び広告宣伝費	補助対象経費の２分の１以内	国内又はオンラインで開催される展示会等に出展する場合　１０万円 国外で開催される展示会等に出展する場合　２５万円
首都圏ＰＲ事業	奈良まほろば館において商品の取扱いを行う事業	旅費、通信運搬費及び手数料	補助対象経費の２分の１以内	１０万円

備考

１　補助対象経費に関し、国、県等の公的補助金等を受けている場合は、補助対象経費からその金額を差し引くものとする。

２　補助金の額に１，０００円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

３　補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を控除した額とする。

別表第２（第３条関係）

補助対象経費	種類
試作開発費	(1) 原材料購入費 (2) 包装資材購入費 (3) その他商品の開発、試作又は改良を行う上で必要な経費
委託料	(1) 菌検査又は成分分析の検査費用 (2) 商品パッケージのデザイン費用 (3) 産学連携による共同又は委託による研究費 (4) その他補助対象事業を遂行する上で自ら実行することが困難であり、第三者に委託するために支払われる経費
広告宣伝費	(1) 広告宣伝に係るデザインの委託料 (2) パンフレット、ポスター、チラシ等の作成費用 (3) 動画などのＰＲツール作成費用 (4) その他事業実施期間中の広報活動に係る経費
旅費	(1) 展示会等の会場又は奈良まほろば館との往復のための移動費 (2) 宿泊費（１人１泊当たり１万円とし、当該額を下回る場合にあっては、その額とする。）
通信運搬費	(1) 展示会等へ持ち込む展示装飾品等を輸送するための送料 (2) 納品等の送料
出展料	展示会等へ参加するための小間代、出展料及び装飾代
使用料	(1) 会場使用料 (2) 電源使用料 (3) 備品使用料 (4) その他展示会等へ出展する際に必要な経費
手数料	(1) 納品価格（奈良まほろば館が仕入れる価格をいう。以下同じ。）と販売価格（同館が販売する価格をいう。以下同じ。）との差額（買取り仕入れを行う場合に限る。） (2) 販売手数料（委託販売又は消化仕入れを行う場合に限る。）

第１号様式（第４条関係）

香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付申請書

年　　月　　日

香芝市長

事業所所在地

氏名又は団体名

代 表 者 氏 名

　　年度香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金の交付を受けたいので、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付要綱第４条の規定により、申請します。

１　事業区分（次の表の該当する事業にチェックを入れてください。）

□　商品開発・改良支援事業	
	□　地域資源を活用した商品開発等を図り、市のふるさと納税返礼品に登録を目指す事業 □　次の事項について誓約します。 私は、当該事業を申請するに当たり、開発した商品を香芝市ふるさと納税の返礼品として登録します。これに違反した場合は、この補助金の全部又は一部を返還することを誓約します。
	□　産学連携により新たな商品又は製品の開発等を行う事業
□　販路開拓・拡大支援事業	
	□　国内又はオンライン
	□　国外
□　首都圏ＰＲ事業	

２　交付申請額　　金　　円

第２号様式（第４条関係）

事　業　計　画　書
（商品開発・改良支援事業）

<table>
<tr><td>事業名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>事業期間</td><td colspan="2">年　月　日から　年　月　日まで</td></tr>
<tr><td rowspan="9">事業内容</td><td colspan="2">動機（事業実施の背景にあるニーズ、課題等を具体的に記入）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">取組内容（事業の進め方及びスケジュール）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">新規性及び話題性（商品の特徴、セールスポイント及び創意工夫の内容）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">販路開拓方法</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">事業の効果</td></tr>
<tr><td rowspan="4">数値計画</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>販売開始時期</td><td></td></tr>
<tr><td>販売予定価格（税抜き）</td><td>円</td></tr>
<tr><td>月間製造量</td><td>個</td></tr>
<tr><td>売上目標（販売予定価格（税抜き）×月間製造量×１２月）</td><td>円</td></tr>
</table>

添付書類

□　市税に滞納がないことを証明する書類

□　その他市長が必要と認める書類

第３号様式（第４条関係）

事　業　計　画　書
（販路開拓・拡大支援事業）

<table>
<tr><td rowspan="6">展示会等の概要</td><td>名　　称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>主　催　者</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>開　催　日</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>場　　所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>出展者数</td><td>前年実績</td><td>社</td><td>今回見込み</td><td>社</td></tr>
<tr><td>来場者数</td><td>前年実績</td><td>人</td><td>今回見込み</td><td>人</td></tr>
<tr><td rowspan="8">出展内容</td><td colspan="5">展示会等の特徴</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">準備状況（商談企画書、ＰＲ資材、試食等）</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">出展商品（商品の特徴及び展示会等でのセールスポイント）</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">現地対応者（職及び氏名）</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">成果目標</td><td>商談件数</td><td colspan="2">件</td><td>成約件数</td><td>件</td></tr>
<tr><td rowspan="3">目標取引額（税抜き）</td><td colspan="4">１　年　目　（　　年）　　円</td></tr>
<tr><td colspan="4">２　年　目　（　　年）　　円</td></tr>
<tr><td colspan="4">３　年　目　（　　年）　　円</td></tr>
</table>

添付書類

□　市税に滞納がないことを証明する書類

□　その他市長が必要と認める書類

第４号様式（第４条関係）

事　業　計　画　書
（首都圏ＰＲ事業）

販売商品の概要	商品名	
	商品の特徴	
事業期間	年　月　日から　年　月　日まで	
事業内容	奈良まほろば館への納品予定数	
	奈良まほろば館への納品価格（税抜き）	
	奈良まほろば館での販売価格（税抜き）	
	スケジュール(出荷から返品まで)	
	取引形態	□ 買取り仕入れ　□ 委託販売　□ 消化仕入れ

添付書類

□　市税に滞納がないことを証明する書類

□　奈良まほろば館へ提出した見積書

□　納品の概要が分かる書類等

□　その他市長が必要と認める書類

第５号様式（第４条関係）

収　支　予　算　書

１　資金調達内訳

区　　分	予　　算　　額	備　　考
自己資金	円	
補助金	円	当該補助金
借入金	円	
その他	円	
合　　計	円	

２　資金支出内訳

	区　　分	内　　訳	予　　算　　額	積　算　根　拠
補助対象経費			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
	小　　計		円	
補助対象外経費	区　　分	内　　訳	予　　算　　額	積　算　根　拠
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
	小　　計		円	
合　　計			円	

備考

１　経費の区分別に記載してください。

２　予算額は、税抜きで記載してください。

第６号様式（第５条関係）

第　　号
年　　月　　日

様

香芝市長　　印

香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付決定等通知書

年　　月　　日付けで申請のあった　　年度香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金の交付について、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付要綱第５条の規定により次のとおり決定したので、通知します。

１　交付の可否

□　交 付 決 定

□　不交付決定

（理由）

２　交付決定額　　金　　円

第７号様式（第６条関係）

香芝市商品開発・販路開拓等支援事業計画変更（中止）承認申請書

年　　月　　日

香芝市長

事業所所在地

氏名又は団体名

代 表 者 氏 名

　　年　　月　　日付け　　第　　号をもって交付決定のあった香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金について、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、次のとおり申請します。

１　変更（中止）の内容

２　変更（中止）の理由

第８号様式（第７条関係）

香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金実績報告書

年　　月　　日

香芝市長

事業所所在地

氏名又は団体名

代 表 者 氏 名

年　　月　　日付け　　第　　号をもって交付決定のあった香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金の実績について、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

１　補助事業の名称

２　補助金の交付決定額、補助対象経費決算額等

⑴　補助金の交付決定額　　金　　円

⑵　補助対象経費決算額　　金　　円

⑶　事 業 費 決 算 額　　金　　円

第９号様式（第７条関係）

事　　業　　実　　績

（商品開発・改良支援事業）

<table>
<tr><td>事　業　名　称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>事　業　期　間</td><td colspan="2">年　　月　　日から　　年　　月　　日まで</td></tr>
<tr><td rowspan="6">事　業　結　果</td><td colspan="2">取組内容の結果（事業概要）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">成果物の結果（商品説明等）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">商談状況等</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">実　績　及　び
今　後　の　展　開</td><td>販　売　開　始　時　期</td><td></td></tr>
<tr><td>販 売 価 格 （ 税 抜 き ）</td><td>円</td></tr>
<tr><td>合　　計　　販　　売　　数</td><td>個</td></tr>
<tr><td>売上実績（販売価格（税抜き）
×　合　計　販　売　数　）</td><td>円</td></tr>
<tr><td colspan="2">販売戦略（今後の販路展開、ＰＲ方法等）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

添付書類

□　成果物の写真

□　その他市長が必要と認める書類

第１０号様式（第７条関係）

事　　業　　実　　績
（販路開拓・拡大支援事業）

<table>
<tr><td rowspan="6">展示会等の概要</td><td>名　　称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>主 催 者</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>開 催 日</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>場　　所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>出展者数</td><td>前 年 実 績</td><td>社</td><td>今 回 実 績</td><td>社</td></tr>
<tr><td>来場者数</td><td>前 年 実 績</td><td>人</td><td>今 回 実 績</td><td>人</td></tr>
<tr><td rowspan="8">出　展　結　果</td><td colspan="5">成果実績</td></tr>
<tr><td>商 談 件 数</td><td>件</td><td>成 約 件 数</td><td>件</td></tr>
<tr><td colspan="5">出展商品</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">現地対応者（職及び氏名）</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">所感</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
</table>

添付書類

□　展示会等出展時の写真

□　その他市長が必要と認める書類

第１１号様式（第７条関係）

事　業　実　績

（首都圏ＰＲ事業）

販売商品名		
事業期間	年　月　日から　年　月　日まで	
事業結果	奈良まほろば館への納品数	
	奈良まほろば館への納品価格（税抜き）	
	奈良まほろば館での販売数	
	奈良まほろば館での販売価格（税抜き）	
	奈良まほろば館での売上実績（税抜き）	
	取引形態	□ 買取り仕入れ　□ 委託販売　□ 消化仕入れ

添付書類

□　奈良まほろば館から依頼があったことを示す発注書の写し

□　同館に送付した納品書等の写し

□　納品等の送料が分かる書類

□　販売時の写真

□　その他市長が必要と認める書類

第１２号様式（第７条関係）

収　支　決　算　書

１　資金調達内訳

区　　分	決　　算　　額	備　　考
自己資金	円	
補助金	円	当該補助金
借入金	円	
その他	円	
合　　計	円	

２　資金支出内訳

	区　　分	内　　訳	予　　算　　額	積　算　根　拠
補助対象経費			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
	小　　計		円	
補助対象外経費	区　　分	内　　訳	予　　算　　額	積　算　根　拠
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
	小　　計		円	
合　　計			円	

備考

１　経費の区分別に記載してください。

２　決算額は、税抜きで記載してください。

第１３号様式（第８条関係）

第　　号
年　　月　　日

様

香芝市長　　印

香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付額確定通知書

年　　月　　日付けで実績報告のあった　　年度香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金について、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付要綱第８条の規定により次のとおり確定したので、通知します。

１　確　　定　　額　　金　　円

２　補助事業の名称

第１４号様式（第９条関係）

香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付請求書

年　　月　　日

香芝市長

事業所所在地

氏名又は団体名

代表者氏名　　印

　　年　　月　　日付け　　第　　号をもって交付決定のあった香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金について、香芝市商品開発・販路開拓等支援事業補助金交付要綱第９条の規定により、次のとおり請求します。

補助金の交付請求額　　金　　円

振込先

<table>
<tr><td colspan="3">支払機関名</td><td colspan="2">預金種別</td><td colspan="7">口座番号</td></tr>
<tr><td rowspan="3">銀行
農協
信金</td><td colspan="2">支店</td><td colspan="2">普通・当座・その他（　　）</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">店番</td><td>フリガナ</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>口座名義人</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>