

## 転出届 兼（転出証明書 交付申請書）

(あて先)		申請日	
香 芝 市 長		令和      年      月      日	
☆申請者の住所・氏名		連絡先TEL	
住所			
氏名			
印		生年月日 大・昭      年      月      日 平・西暦	

### ◎転出される人

今までの住所	香芝市： <input type="checkbox"/> 上記と同じ		今までの世帯主
	番地	番号	
これからの住所			これからの世帯主
異動（予定）年月日		令和      年      月      日	
1	<input type="checkbox"/> 家族全員転出      人		
	<input type="checkbox"/> 家族のうち一部転出（だれが転出されますか）		
	転出する方の氏名	1	4
		2	5
	3	6	
2	転出する方はマイナンバーカード/住基カードをお持ちですか <input type="checkbox"/> 持っている <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 持っていない		

転出する方のどなたかが、マイナンバーカード/住基カードをお持ちの場合、転出証明書は交付されず届出のみで転出手続きは完了します。  
転入届の際にはマイナンバーカード/住基カードの提示が必要となります。  
(右ページの2. の返送用封筒は不要です)

## 郵送による転出届の届出方法

左の申請書は、すでに転出し直接窓口に行くことができない方が郵送で申請する場合の様式です。

(転出については、遠方の市町村への転出が突然決まったりして、前もって届出できない場合があります。そのため転出届のみ郵送でも届出することができます。)

### 1. 届出書（左の申請書）

- ・香芝市での住所および世帯主
- ・転出先の住所および世帯主
- ・転出年月日
- ・転出する方、全員の氏名、生年月日
- ・昼間の連絡先（携帯電話でも可）および認印

### 2. 返送用封筒      返送先（新しい住所）、氏名を記入のうえ、切手（110円分）を貼ってください。

### 3. 本人であることを確認できる身分証等のコピー（例．運転免許証など）

### 4. 印鑑登録証（印鑑登録をされている方）、国民健康保険の資格確認書（加入されている方）などの香芝市で発行したもの

- ・上記1から4までを同封して下記まで送付してください。  
※4は該当の方のみ
- ・届書の受付が終わりましたら、市民課より転出証明書をお送りします。
- ・転出証明書を新住所地の市町村にお持ちになり、転入手続きをしてください。
- ・手数料は無料です。

〒639-0292

奈良県香芝市本町1397番地  
香芝市役所 市民課

お問い合わせは・・・  
香芝市役所 市民課  
電話 0745-76-2001(代)

(キリトリ線)