

(測量・建設コンサルタント等業者申請用)

香芝市競争入札参加資格審査（指名願）申請要領

次の要領で令和８・９年度有効の指名願の受付をしますので、よくお読みの上、申請してください。 【定期受付】

受付対象者	次に掲げる業者（契約を締結する能力を有しない者、破産の申し立てをしている者及び破産者で復権を得ない者を除く。） (1) 測量業者（測量法による登録業者） (2) 建設コンサルタント業者（建設コンサルタント登録規程による登録業者） (3) 建築設計業者（建築士法による登録業者） (4) 地質調査業者（地質調査業者登録規程による登録業者） (5) 補償コンサルタント業者（補償コンサルタント登録規程による登録業者） (6) 不動産鑑定（不動産の鑑定評価に関する法律による登録業者） (7) 土地家屋調査（土地家屋調査士法による登録業者） (8) 計量証明事業（計量法による登録業者）						
受付区分	１ 市 内： 主たる営業所が香芝市内の所在地での測量法等による登録を有し、かつ、個人で業を営む者にあつては、 令和７年１月１日 以降引き続き在住し、本市に納めるべき市税及び国民健康保険料に滞納がなく、法人にあつては、 令和７年１月１日 以降引き続き主たる営業所を有するもので、法人及びその代表者の納付義務の生じた税等に滞納がない者 ２ 市内以外： 上記 １ 以外の者で、測量法等による登録を有する者						
受付期間	１ 市 内： 令和８年２月２日（月）から 令和８年２月１３日（金）まで 午前９時から午前１１時３０分まで、午後１時３０分から午後４時３０分まで ただし、日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。 ２ 市内以外： 令和８年２月２日（月）から 令和８年２月２７日（金）必着まで						
申請方法	１ 市 内： 持参のみ （必ず内容の説明できる方が持参してください。） ２ 市内以外： 郵 送 （受付票を送付しますので、切手を貼り宛先を記入した 返信用封筒 を同封してください。） 直接持参された場合は、書類の受け取りのみとなり、その場での審査は行いません。						
申請場所 及び 送付場所	１ 市 内： 奈良県香芝市本町１３９７番地 香芝市役所 会議室棟 第４会議室 ２ 市内以外： 〒639-0292 奈良県香芝市本町１３９７番地 香芝市役所 総務部 管財課 宛 ※表面に「 入札参加資格申請書 在中」と朱書きで記入して下さい。						
<table><tr><th>市 内</th><th>市 内 以 外</th></tr><tr><th>申請書類</th><th>申請書類</th></tr><tr><td>①競争入札参加資格登録審査申請書（測量・建設コンサルタント等） （香芝市様式） ②建設コンサルタント等の業種のうち希望する登録部門（香芝市様式） ③経営規模等総括表（香芝市様式） ④登録証明書等（写し） ⑤測量等実績調書（香芝市様式） ⑥技術者経歴書（国土交通省様式） ⑦営業所一覧表（国土交通省様式） ⑧財務諸表類（写し） ⑨納税証明書又は完納証明書（写し） ・個人の場合＝市県民税（直近の年分）及び 国民健康保険料（直近の年分）に未納額が無い証明 ・法人の場合＝法人市民税（直近の事業年度分）及び その代表者の市県民税（直近の年分）に未納額が無い証明 ⑩消費税及び地方消費税について未納税額が無い証明（写し） ・個人の場合＝納税証明書その３又はその３の２ ・法人の場合＝納税証明書その３又はその３の３ ⑪商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し）（法人の場合） 住民票抄本（写し）（個人の場合） ⑫誓約書兼承諾書（香芝市様式） ⑬委任状（行政書士が代理申請する場合）（任意様式）</td><td>①競争入札参加資格登録審査申請書（測量・建設コンサルタント等） （香芝市様式） ②建設コンサルタント等の業種のうち希望する登録部門（香芝市様式） ③経営規模等総括表（香芝市様式） ④登録証明書等（写し） ⑤測量等実績調書（香芝市様式） ⑥技術者経歴書（国土交通省様式） ⑦営業所一覧表（国土交通省様式） ⑧財務諸表類（写し） ⑨納税証明書又は完納証明書（写し） ・個人の場合＝市県民税（直近の年分） ・法人の場合＝法人市民税（直近の事業年度分） ※支店等で登録する場合は、その支店等の法人市民税又は市県民税 ⑩消費税及び地方消費税について未納税額が無い証明（写し） ・個人の場合＝納税証明書その３又はその３の２ ・法人の場合＝納税証明書その３又はその３の３ ⑪商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し）（法人の場合） ⑫誓約書兼承諾書（香芝市様式） ⑬委任状（本社から受任の場合）（香芝市様式） ⑭委任状（行政書士が代理申請する場合）（任意様式）</td></tr></table>		市 内	市 内 以 外	申請書類	申請書類	①競争入札参加資格登録審査申請書（測量・建設コンサルタント等） （香芝市様式） ②建設コンサルタント等の業種のうち希望する登録部門（香芝市様式） ③経営規模等総括表（香芝市様式） ④登録証明書等（写し） ⑤測量等実績調書（香芝市様式） ⑥技術者経歴書（国土交通省様式） ⑦営業所一覧表（国土交通省様式） ⑧財務諸表類（写し） ⑨納税証明書又は完納証明書（写し） ・個人の場合＝市県民税（直近の年分）及び 国民健康保険料（直近の年分）に未納額が無い証明 ・法人の場合＝法人市民税（直近の事業年度分）及び その代表者の市県民税（直近の年分）に未納額が無い証明 ⑩消費税及び地方消費税について未納税額が無い証明（写し） ・個人の場合＝納税証明書その３又はその３の２ ・法人の場合＝納税証明書その３又はその３の３ ⑪商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し）（法人の場合） 住民票抄本（写し）（個人の場合） ⑫誓約書兼承諾書（香芝市様式） ⑬委任状（行政書士が代理申請する場合）（任意様式）	①競争入札参加資格登録審査申請書（測量・建設コンサルタント等） （香芝市様式） ②建設コンサルタント等の業種のうち希望する登録部門（香芝市様式） ③経営規模等総括表（香芝市様式） ④登録証明書等（写し） ⑤測量等実績調書（香芝市様式） ⑥技術者経歴書（国土交通省様式） ⑦営業所一覧表（国土交通省様式） ⑧財務諸表類（写し） ⑨納税証明書又は完納証明書（写し） ・個人の場合＝市県民税（直近の年分） ・法人の場合＝法人市民税（直近の事業年度分） ※支店等で登録する場合は、その支店等の法人市民税又は市県民税 ⑩消費税及び地方消費税について未納税額が無い証明（写し） ・個人の場合＝納税証明書その３又はその３の２ ・法人の場合＝納税証明書その３又はその３の３ ⑪商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し）（法人の場合） ⑫誓約書兼承諾書（香芝市様式） ⑬委任状（本社から受任の場合）（香芝市様式） ⑭委任状（行政書士が代理申請する場合）（任意様式）
市 内	市 内 以 外						
申請書類	申請書類						
①競争入札参加資格登録審査申請書（測量・建設コンサルタント等） （香芝市様式） ②建設コンサルタント等の業種のうち希望する登録部門（香芝市様式） ③経営規模等総括表（香芝市様式） ④登録証明書等（写し） ⑤測量等実績調書（香芝市様式） ⑥技術者経歴書（国土交通省様式） ⑦営業所一覧表（国土交通省様式） ⑧財務諸表類（写し） ⑨納税証明書又は完納証明書（写し） ・個人の場合＝市県民税（直近の年分）及び 国民健康保険料（直近の年分）に未納額が無い証明 ・法人の場合＝法人市民税（直近の事業年度分）及び その代表者の市県民税（直近の年分）に未納額が無い証明 ⑩消費税及び地方消費税について未納税額が無い証明（写し） ・個人の場合＝納税証明書その３又はその３の２ ・法人の場合＝納税証明書その３又はその３の３ ⑪商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し）（法人の場合） 住民票抄本（写し）（個人の場合） ⑫誓約書兼承諾書（香芝市様式） ⑬委任状（行政書士が代理申請する場合）（任意様式）	①競争入札参加資格登録審査申請書（測量・建設コンサルタント等） （香芝市様式） ②建設コンサルタント等の業種のうち希望する登録部門（香芝市様式） ③経営規模等総括表（香芝市様式） ④登録証明書等（写し） ⑤測量等実績調書（香芝市様式） ⑥技術者経歴書（国土交通省様式） ⑦営業所一覧表（国土交通省様式） ⑧財務諸表類（写し） ⑨納税証明書又は完納証明書（写し） ・個人の場合＝市県民税（直近の年分） ・法人の場合＝法人市民税（直近の事業年度分） ※支店等で登録する場合は、その支店等の法人市民税又は市県民税 ⑩消費税及び地方消費税について未納税額が無い証明（写し） ・個人の場合＝納税証明書その３又はその３の２ ・法人の場合＝納税証明書その３又はその３の３ ⑪商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し）（法人の場合） ⑫誓約書兼承諾書（香芝市様式） ⑬委任状（本社から受任の場合）（香芝市様式） ⑭委任状（行政書士が代理申請する場合）（任意様式）						
・建設コンサルタント業者、地質調査業者、補償コンサルタント業者のかたは現況報告書の写し（確認済印のあるもの）の添付により上記の測量等実績調書、技術者経歴書、営業所一覧表、財務諸表類の関係書類に代えることができます。							
有効期間	令和８・９年度の２年間有効						
申請書類の綴じ方	申請書類は A４サイズ とし、上記の番号順に並べて ファイル綴じ（縦型/長辺綴じ/２穴/紙製/綴じ具は樹脂製/色指定無）						
その他	・申請書類のうち、香芝市様式は香芝市公式ホームページからダウンロードして使用してください。 ・文字は正確に読みやすい文字で書いてください。申請書の商号又は名称、代表者及び受任者にはふりがなを付けてください。 ・受付後、希望業種の追加・変更はできません。十分精査の上、提出してください。（希望業種の取り消しを除く。） ・申請書類のうち⑨・⑩・⑪の書類については、発行日から ３月以内 のものに限ります。 ・申請書類のうち⑨・⑩の書類が添付できない場合は、それを証明する書類を送付してください。 ・提出書類に不備がある場合で指定した期日までに不足書類等の提出がない場合は、競争入札参加資格登録を行いません。 ・受付は到着順に行います。申請件数が多いため審査に２～３週間掛かる場合がありますのでご了承願います。 ・申請情報については、奈良県広域水道企業団に提供することを同意したものとします。						

[問合せ先 ： 管財課 ℡0745-44-3338]