

⑧ 給与支払報告書（総括表）

香 芝 市 長 様

提 出 日	令和 年 月 日	1. 追加 2. 訂正 →	令和 8 年 度 指 定 番 号 (給与支払者番号)		
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで			↑ 新規以外の場合は指定番号を記入してください。	
給与支払者の個人 番号又は法人番号			(右詰めで記入してください。)		
フリガナ			事業 種 目		
給与支払者の 名称又は氏名			受給者総人員		人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称			提出市町村数		
同上の所在地	〒		報 告 人 員	特別徴収 住民税を給与から 差し引きする人	在職者 人
特別徴収関係 書類の送付先 (送付先の新規設定・変 更がある場合のみ記入)	〒			普通徴収 住民税を給与から 差し引きできない人	退職者 人 乙欄 その他 人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名				計	人
連絡者の氏名、 所 属 課、係 名 及び 電 話 番 号	所 属 課 係 名		住民税を特別徴収 (給与から差し引き) する場合、納入書の 送付は必要ですか	1. 必要 納入書を使 用して納入	→
	フリガナ			2. 不要 eLTAX地方税共通 納税システム、 金融機関の納入サー ビスを使用	
	氏 名		所 轄 税 務 署		税務署
	電 話 番 号				
関与税理士等の 氏 名、所 在 地 及 び 電 話 番 号	氏 名		給与の支払の方法 及び その 期 日		
	所 在 地				
	電 話 番 号				

注) 給与支払報告書（個人別明細書）に
つけて2月2日までに提出してください。

- 注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。
本表を提出する際は、番号及び本人確認書類の提示
又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。
- 注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、
普通徴収切替理由書を使用してください。
- 注) 訂正する場合は、二重線で抹消してください。なお、「令
和8年度指定番号」「給与支払者の個人番号又は法人
番号」「報告人員」の「計」については、機械読取のため、
枠内に不要な情報を記入しないでください。
- 注) 番号記入箇所は該当する番号を記入してください。

市役所 使用欄	受 付	点 検	確 認
	特	人	普



給与支払報告書の提出について(お願い)

給与支払報告書の法定提出期限（令和8年2月2日）を過ぎて提出された場合は、5月に送付する税額決定通知に内容を反映できない場合がありますので、必ず提出期限までにご提出ください。

貴事業所の様式を用いて給与支払報告書をご提出される場合でも、必ず本表を同封してください。また、個人別明細書は、退職者分も併せてご提出ください。該当者がいない場合は、提出不要です。

- 前職分を含む給与支払報告書は、必ず個人別明細書の摘要欄に会社名と給与支払額、源泉徴収税額、社会保険料額をご記入ください。
- 退職者のうち、年間の給与支払額が30万円以下の場合は提出を省略できますが、税の公平性を保つためにも、金額の多少にかかわらずご提出くださいますようお願いいたします。

給与支払報告書（個人別明細書）につけて

2月2日までにご提出ください。

なお、法定提出期限にかかわらず、事務の円滑化のため早期提出にご協力お願いいたします。

〒639-0292

奈良県香芝市本町1397番地

香 芝 市 役 所
課税課 課税係

電 話 (0745) 44-3307 (直通)

※個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び本人確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。下欄に貼付してください。

個人事業主の方の個人番号
(マイナンバー)カード写し又は
個人番号通知カード(顔写真のないもの)写し貼付欄

個人事業主の方の本人
確認書類写し貼付欄
(代理人が提出する)
(場合のみ貼付)