

## 仕様書

### 1 業務名称

香芝市本庁舎広告付き案内地図及び庁舎案内図設置運用事業

### 2 設置場所及び機材構成

設置物	設置場所	貸付面積	予定機材構成
案内板①	本庁舎 1 階南側出入口	3.3m × 0.3m=0.99 m <sup>2</sup>	地図枠、庁舎案内図、広告枠 ※自立式
案内板②	本庁舎 1 階西側階段横	1.8m × 0.3m=0.54 m <sup>2</sup>	地図枠、広告枠 ※自立式
案内板③	本庁舎 1 階正面玄関前	0.85m × 0.3m=0.255 m <sup>2</sup>	庁舎案内図 ※自立式
E V 内庁 舎案内図	本庁舎エレベーター内 壁面（2 基分）	—	庁舎案内図 ※印刷シート等の貼付による
フロア 案内図	1～5 階エレベーター ホール付近壁面等	—	各階フロア案内図 ※印刷シート等の貼付による

### 3 事業内容

- (1) 案内板等の設置
- (2) 案内板等の適正な維持管理
- (3) 民間企業等の広告主の募集
- (4) 設置事業者（以下「事業者」という。）は民間企業等から広告主を募集し案内板等に広告を掲載することで得られる広告収入により、案内板等の設置及び維持管理に伴う経費（照明及びディスプレイ等にかかる光熱費等含む）を賄うものとし、設置する案内板に関して、事業期間終了後の撤去・原状回復費用も含み市は一切の費用を負担しないものとする。

### 4 事業期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 13 年 3 月 31 日まで  
なお、設置日等については市と事業者が協議の上決定する。

### 5 案内板の仕様等

設置する案内板は以下に定めるとおりとする。ただし、案内板の機能等に

については、市と協議の上、変更することができるものとする。

(1) 案内板本体（案内板①, ②, ③）

- ア 案内板①高さ 2,300mm×幅 3,300mm×奥行 300mm 程度  
案内板②高さ 2,300mm×幅 1,800mm×奥行 300mm 程度  
案内板③高さ 2,300mm×幅 850mm×奥行 300mm 程度  
概ね上記程度の大きさで、貸付面積内に収まるサイズとし、転倒対策を十分に講じて設置すること。
- イ 案内板①については地図枠、庁舎案内図、広告枠により構成すること。  
案内板②については地図枠、広告枠により構成すること。  
案内板③については庁舎案内図により構成すること。
- ウ 周囲の内装やサインと調和のとれた色合い・デザインとし、配線についても庁舎の景観及び安全を損なわない方法とすること。
- エ 案内板の稼働時間は、1日あたり10時間（午前8時から午後6時まで）とし、1ヶ月あたり20日で200時間稼働とする。ただし、賃貸人が必要と認めるときはこの限りでない。また、照明の光源等は、省エネ・環境に配慮し、稼働についてはタイマーその他の機器により自動制御を行うこと。
- オ 庁舎施設に負担の少ない方法で固定し、地震等の際の転倒に対する防止策を十分講ずること。なお、万一事故が発生した場合は、事業者の責任において対応すること。来庁者等が怪我をすることが無いよう、安全に配慮した形状とすること。
- カ 床面、壁面等へ工事や配線を伴う場合は、市と十分な打ち合わせの上、行うこと。
- キ 本体表面に市が利用可能なパンフレットラックを設置すること。
- ク 年1回以上、内容の更新及び貼り替えを行うこと。ただし、市が必要ないと認める場合はこの限りではない。
- ケ その他、掲載内容について変更が生じた際は、市と事業者が協議の上決定し、実施すること。

(2) EV内庁舎案内図、フロア案内図

- ア EV内庁舎案内図 縦 570mm×横 500mm 程度  
フロア案内図 縦 650mm×横 350mm 程度  
概ね上記程度の大きさで印刷シート等の貼り付けにより既存の設置台内に収まるサイズもしくは新規の設置台を配置するものとする。なお、新規の設置台の大きさについては、市と事業者で協議の上決定する。また、既存の設置台の撤去及び新規の設置台の配置は事業者の負担で行うこととする。

- イ フロア毎の部署名等をわかりやすく表示すること。
- ウ 年1回以上、内容の更新及び貼り替えを行うこと。ただし、市が必要ないと認める場合はこの限りではない。
- エ 組織改編など表示内容に変更が生じた場合は、市と事業者が協議の上決定し、実施すること。また、貼り付け作業等は事業者にて行うこと。

(3) 地図枠

- ア 公共施設・災害時の避難場所等、市が指定する情報をわかりやすく表示すること。
- イ 市内全域と市役所周辺の地図を原則として構成すること。
- ウ 表示内容等の詳細については、市と協議の上、決定する。
- エ 地図の掲載内容の更新は、最低年1回行うこと。

(4) 広告枠

- ア 事業者は、広告主の募集、決定、広告の制作、掲載、広告主との調整等、民間企業等の広告に係る一切の業務を行うこと。
- イ 事業者は、広告審査体制を整備するとともに、広告を制作し掲載する際には香芝市広告掲載要綱を遵守すること。
- ウ 上記要綱に基づき、広告審査を行うため、事業者は広告見本を提出すること。
- エ 広告はデジタルサイネージ（タッチパネル式を含む）を利用した広告も可能とする。
- オ 音声は発生させないこと。

6 賃貸借料

賃貸借料は、設置事業者が提示した賃貸借料年額に消費税及び地方消費税の額を加算した金額を年額賃貸借料とする。賃貸借料は当該年度分を、本市の発行する納入通知書により、期日までに納付すること。別途案内板の稼働にかかる光熱費についても設置事業者の負担とする。

7 その他

- (1) 入札金額は、物件の賃貸借料のみとし、案内板の稼働にかかる光熱費等は含めないものとする。
- (2) この仕様書に定めるもののほか、広告の掲載に関して必要な事項は香芝市広告掲載要綱に定めるところによるものとする。
- (3) 「広告に関する一切の責任は広告掲載者に帰属します。また、香芝市が推奨するものではありません。」等の表示を施すこと。
- (4) 設置機器のトラブルについての対応は、事業者において技術者の派遣等

により迅速に対応すること。

- (5) 香芝市の信頼及び品位を損なうことのないよう細心の注意を払うこと。
- (6) この仕様に明記されていない細部の事項については、香芝市の指示に従うものとする。
- (7) 業務の実施にあたり、疑義が生じたときは、両者が協議してこれを解決するものとする。