

第3号様式（第3条関係）

教育・保育給付認定区分変更申請書兼施設利用申込書
 (施設型給付費・地域型保育給付費)

年 月 日

香芝市長

保護者住所

保護者氏名

電話番号

次のとおり、教育・保育給付認定区分変更（施設型給付費・地域型保育給付費）を申請します。

児 童	フリガナ		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	氏 名		生年月日	年 月 日
在 籍 施 設 名				<input type="checkbox"/> 教育利用（1号認定） <input type="checkbox"/> 保育利用（2号又は3号認定）

1 変更事項

変 更 年 月	年 月			
<input type="checkbox"/> 教 育 ・ 保 育 給 付 認 定 区 分	変 更 後	<input type="checkbox"/> 1号認定（3歳以上保育の必要性なし） <input type="checkbox"/> 2号認定（3歳以上保育の必要性あり）		
	変 更 理 由	(1) 1号認定への変更の場合 <input type="checkbox"/> 家庭内保育が可能のため <input type="checkbox"/> 満3歳児で教育利用を希望するため <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		(2) 2号認定への変更の場合		
		児童との続柄 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他（ ）	保 育 の 必 要 事 由 保 育 必 須 事 由	<input type="checkbox"/> 就 労 <input type="checkbox"/> 妊 娠 又 は 出 産 <input type="checkbox"/> 疾 病 又 は 障 害 <input type="checkbox"/> 介 護 又 は 看 護 <input type="checkbox"/> 災 害 復 旧 <input type="checkbox"/> 求 職 活 動 <input type="checkbox"/> 就 学 <input type="checkbox"/> その他（ ）
<input type="checkbox"/> 保 育 必 要 量	変 更 後	<input type="checkbox"/> 保 育 標 準 時 間 <input type="checkbox"/> 保 育 短 時 間		
	変 更 理 由	<input type="checkbox"/> 就 労 <input type="checkbox"/> 求 職 活 動 <input type="checkbox"/> 育 児 休 業 取 得 <input type="checkbox"/> 就 労 時 間 変 更 <input type="checkbox"/> そ の 他 （ ）		

2 児童の家庭状況

児童の保護者及び同居者並びに扶養義務者（家計の主宰者である場合に限る）	フリガナ	個 人 番 号										児 童 続 柄	生 年 月 日	在 籍 施 設 名 又 は 職 業
	氏 名													

(裏面に続く。)

生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり			ひとり親の状況	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当		
障害者手帳 (身体、療育又は 精神)の交付を 受けた世帯員	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	氏名		特別児童扶養手当支給 対象者又は国民年金の 障害基礎年金等の 受給者である世帯員	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	氏名	

3 税情報等の提供に当たっての同意欄

<input type="checkbox"/> 入所児童の保育料決定及び副食費徴収免除の判定に際して所得状況を確認するため、市職員が保護者等（当該児童と生計を一にしている保護者及びそれ以外の扶養義務者（家計の主宰者である場合に限る。）をいう。）の課税台帳等を閲覧することに同意します。 <input type="checkbox"/> 入所児童の世帯状況等を確認するため、市職員が世帯全員の住民基本台帳を閲覧することに同意します。 <input type="checkbox"/> 申請に関する書類等の内容について適正であるかを確認する必要がある場合は、市職員がその調査をすることに同意します。 <input type="checkbox"/> 申請後において、世帯構成（婚姻関係等）に変更が生じた場合は、変更したことを速やかに届け出ます。
--

備考

- 1 家庭から2人以上の児童について同時に申請を行う場合は、児童ごとに1枚の用紙を用いてください。
- 2 支給認定証の交付を受けている場合は、当該支給認定証を添付してください。