

令和8年度香芝市福祉活動支援補助金（子育て環境整備分） 申請要領

香芝市（以下「市」という。）では、子育て世帯の方が子育てしやすいまちづくりを目的として、法人又は事業者等が行う子育て世帯の利用に配慮した環境整備に必要な経費について、予算の範囲内で補助金を交付します。

1 補助対象経費等

補助対象経費	経費の概要	補助限度額
物品購入費	授乳スペース、おむつ交換スペース、キッズスペースの整備に必要な物品の購入に係る経費 (例) ・おむつ交換台 ・ベビーベッド ・パーテーション ・授乳用カーテン ・授乳用チェア ・電気ポット ・クッションマット ・子ども用椅子 等	100,000円
工事施工費	授乳スペース、おむつ交換スペース、キッズスペースの設置又は改修を行うための工事の施工に係る経費 (例) ・クーラーの設置 等	200,000円

2 補助対象者

活動の拠点が市内にある以下の法人等が対象となります。

- (1) 社会福祉法人
 - (2) 特定非営利活動法人
 - (3) 地域において継続的に社会福祉活動を実施している市民団体
 - (4) 市内で飲食、物販、医療等不特定多数の者の利用が見込まれる事業を行うもの
 - (5) 自治会
- ※ 暴力団、暴力団員、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するものは、補助対象者にはなりません。

3 補助金の交付を受けるための条件

補助金の交付を受けるに当たり、以下の条件を満たす必要があります。

- (1) 申請時において、当該事業に着手（作成の依頼、物品の発注又は工事請負契約の締結等）していないこと。

- (2) 令和9年2月28日までに事業が完了すること。
- (3) 同一法人又は事業者等の申請は、同一年度内1回を限度とすること。
工事施工費は、1事業所につき、金額に関わらず1度のみの申請とすること（上限20万円）。
物品購入費は、隔年度の申請とすること（上限10万円）。
(例) 令和6年度に補助金を活用→令和7年度は申請不可→令和8年度は申請可
ただし、予算の都合上、初めて申請される法人又は事業者等を優先させていただく場合があります。
- (5) 国、都道府県又は他の地方公共団体等が行う同様の補助等を受けていないこと。

4 交付の申請

(1) 申請期間

令和8年6月1日（月）午前8時30分から令和8年12月28日（月）午後5時00分まで

(2) 申請先

香芝市子ども家庭部児童福祉課
〒639-0251 奈良県香芝市逢坂一丁目374番地1

(3) 申請方法

原則、書類を持参してください。

(4) 申請書類

香芝市子育て世帯の利用に配慮した環境の整備に関する事業費補助金交付申請書、事業計画書及び収支予算書に以下の書類等を添付して、香芝市子ども家庭部児童福祉課に提出してください。

なお、計画している事業が交付の対象となるかどうかわからない場合は、あらかじめ児童福祉課に相談してください。

ア 物品購入費

- (ア) 対象経費の内容が分かる資料（カタログ等）の写し
- (イ) 見積書の写し
- (ウ) 物品内訳書（複数の物品を購入する場合に限る。）

イ 工事施工費

- (ア) 工事計画書
- (イ) 工事見積書の写し及び工事図面の写し
- (ウ) その他市長が必要と認める書類

5 事業の着手

市は、事業費補助金交付申請書等の提出があったときは、その内容の審査等を行い、補助金の交付を決定し、申請者に指令書（決定通知書）を送付します。補助金の交付決定は、事業費補助金交付申請書等の提出から2週間程度かかります。

指令書を受理した後、事業に着手してください。

6 実績の報告

事業完了後15日以内に、補助事業等実績報告書及び収支決算書に以下の書類等を添付して、香芝市子ども家庭部児童福祉課に提出してください。

(1) 物品購入費

- ア 納品書及び領収書の写し
- イ 設置状況等を示すカラー写真

(2) 工事施工費

- ア 工事契約書及び内訳書の写し
- イ 領収書の写し
- ウ 設置状況等を示すカラー写真

7 請求書の提出

市は、補助事業等実績報告書等の提出があったときは、その内容の審査等を行い、補助金の交付額を確定し、申請者に補助金等交付金額確定通知書を送付します。補助金の交付額の確定は、補助事業等実績報告書等の提出から2週間程度かかります。

補助金等交付金額確定通知書を受領した後、速やかに補助金等交付請求書により補助金を請求してください。補助金等交付請求書は、郵送により提出することができます。

8 その他

子育て世帯の利用に配慮した環境整備の事例等について、市から協力を求める場合があります。

9 問合せ先

香芝市子ども家庭部児童福祉課
〒639-0251 奈良県香芝市逢坂一丁目374番地1
電話 0745-79-7522
FAX 0745-79-7532
メール kosodates@city.kashiba.lg.jp