

# 税務証明交付申請書

次のとおり証明書を申請します。

令和 年 月 日

※ 裏面の注意事項を御確認の上、御申請ください。

窓口に 来られた方	申請者	現住所	電話番号 ( )
		フリガナ	大正・昭和・平成・令和・西暦
		氏名	生年月日 年 月 日

どなたの 証明書が 必要です か	住所	※課税(所得)証明書の場合は必要な年度の1月1日時点における住所		
		<input type="checkbox"/> 上記と同じ		
	フリガナ	申請者との関係	大正・昭和・平成・令和・西暦	
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人 同じ世帯・代理人・その他 ( )	生年月日	年 月 日
	フリガナ	同じ世帯・代理人・その他 ( )	生年月日	年 月 日
	氏名	同じ世帯・代理人・その他 ( )	生年月日	年 月 日
	氏名	同じ世帯・代理人・その他 ( )	生年月日	年 月 日
法人住所		印	法人名義の証明書が必要な場合のみ、社判(実印)を左に押印してください。	
フリガナ				
法人名				

## 個人住民税関係証明書

<input type="checkbox"/> 課税証明書	<input type="checkbox"/> 所得証明書	扶養証明書	<input type="checkbox"/> _____ 年度通
<input type="checkbox"/> 令和8年度 (令和 7年 1月～令和 7年12月の所得)	各 通	営業証明書	<input type="checkbox"/> _____ 通
<input type="checkbox"/> 令和7年度 (令和 6年 1月～令和 6年12月の所得)	各 通		
<input type="checkbox"/> 令和6年度 (令和 5年 1月～令和 5年12月の所得)	各 通	その他の証明書	<input type="checkbox"/> _____ 通
<input type="checkbox"/> 令和5年度 (令和 4年 1月～令和 4年12月の所得)	各 通		
<input type="checkbox"/> 令和4年度 (令和 3年 1月～令和 3年12月の所得)	各 通		

## 固定資産関係証明書

<p>どちらに所在する物件の証明をお求めですか。</p> <p><input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 平成 _____ 年度分 (その年の1月1日時点の所有者での内容となります。)</p> <p><input type="checkbox"/> 所有する物件すべて</p> <p><input type="checkbox"/> 土地 香芝市</p> <p><input type="checkbox"/> 家屋 _____</p> <p><input type="checkbox"/> 土地 香芝市</p> <p><input type="checkbox"/> 家屋 _____</p>	<p><input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 持分率入 <input type="checkbox"/> 近傍価格入(地目: _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 持分率入 <input type="checkbox"/> 近傍価格入(地目: _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 地番参考図 (航空写真 <input type="checkbox"/> 有) <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳(無料)</p> <p><input type="checkbox"/> その他証明書[固定] ( _____ )</p>
---	--

※ 必要な証明書全ての□に✓印をしてください。

<p>使用の目的や提出先 <input type="checkbox"/> 法務局(登記) <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )</p> <p><input type="checkbox"/> 扶養申請(社会保険等) <input type="checkbox"/> 児童手当の申請 <input type="checkbox"/> 医療費等の申請 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 保健所</p> <p><input type="checkbox"/> 授業料・奨学金・保育料に関する申請 <input type="checkbox"/> 年金の受給申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請(For applying VISA) <input type="checkbox"/> 不動産売買</p>
--

## 注 意 事 項

[1] 以下の場合には委任状が必要です。

[①個人住民税関係証明書の場合]

- ・申請者(窓口に来られた方)と世帯が別の方の証明書を申請する場合
- ・香芝市外に転出された方(申請者本人を除く)の証明書を申請する場合
- ・法人名義の証明書を申請する方(申請者)が、その法人の代表者や従業員以外の方となる場合

[②固定資産関係証明書の場合(委任事項が記載された媒介契約書等の写しでも可)]

- ・納税義務者や相続人等以外の方が証明書を申請する場合
- ・法人名義の証明書を申請する方(申請者)が、その法人の代表者や従業員以外の方となる場合

(①・②のいずれの場合においても、戸籍謄本の写し等(※)により、親族関係の確認が必要となる場合があります。)

[2] 各種証明書の郵送での申請については、本書に必要事項を記載いただき、次の書類を同封してください。

- ① 申請される方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)の写し(両面コピー)
- ② 宛先記載済みの返信用封筒(返信用切手を貼り付けたもの)
- ③ 手数料分の定額小為替(郵便局等でお買い求めください。)(※1)
- ④ 委任状(上記[1]に該当する場合のみ)

(固定資産関係証明書の場合は媒介契約書等の写しでも可)

- ⑤ 戸籍謄本の写し等(※2)

(親族関係の確認が必要な場合のみ)

以上のものを同封の上、下記住所まで送付してください。

〒639-0292  
 奈良県香芝市本町1397番地  
 香芝市役所 課税課 宛て

各種証明書手数料		
種類		1 通当たりの手数料
市 県 民 税 関 係	課税(所得)証明書等の 市県民税に関する証明書	300円
	営業証明書	300円
固 定 資 産 関 係	評価証明書	300円
	公課証明書	300円
	地番参考図	300円
	家屋証明書	1,300円
	名寄帳	無料
その他証明書 [固定]		300円

※1 定額小為替はできるだけお釣りのないように同封いただきますよう、お願いいたします。  
 お釣りがあ場合は、証明書と別にお釣りを現金書留で送付することがあります。

※2 戸籍謄本の写し等による親族関係の確認の要・不要については場合によりますので、  
 詳しくは香芝市役所課税課:0745-76-2001(代)までお問い合わせください。

※ 以下は記入の必要はありません。

	本人確認書類	本人確認書類等
確 認 書 類	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 司法書士証 <input type="checkbox"/> 行政書士証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 ( <input type="checkbox"/> 補助者証)
	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 従業員証
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 名刺 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 委任状 有・TEL・その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 委任状 有・TEL	<input type="checkbox"/> 媒介契約書(写) <input type="checkbox"/> 登記(写) <input type="checkbox"/> 戸籍(写)

件 数	手数料	課長	主幹	係員
	内 件名寄帳 件 円			