就労証明書
記入例

・証明日は保育課へ提出する直近３ヶ月以内
・社印および代表社印は不要

★法人を設立していない自営業の方は、作成いただいた就労証明書と
①『個人事業の開業届出書の写し』
②『確定申告または市町村民税申告書の受付印のあるものの写し』
も併せて提出してください。

詳細な記載方法につきましては、就労証明書のExcelデータの別シートにある「【就労証明書(簡易版)】記載要領」をご確認ください。

就労証明書

香芝市長　　宛

証明日	西暦　2024　年　10　月　1　日
事業所名	株式会社　香芝幼保
代表者名	すみれ　一郎
所在地	奈良県香芝市本町1397番地
電話番号	0745　—　76　—　2001
担当者名	すみれ　花子
記載者連絡先	0745　—　76　—　2001

下記の内容について、就労先事業者等に証明を依頼します。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☑ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	カシバ　タロウ
	本人氏名	香芝　太郎　　生年月日　1991　年　10　月　1　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2014　年　4　月　1　日　～　2025　年　3　月　31　日
4	本人就労先事業所	名称：株式会社　香芝幼保 住所：奈良県香芝市本町1397番地
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☑ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　180　時間　分（うち休憩時間　1,200　分） 一月当たりの就労日数　月間　20　日　一週当たりの就労日数　週間　5　日 平日　8　時　30　分　～　17　時　15　分（うち休憩時間　60　分） 土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☑ 週間　45　時間　分（うち休憩時間　300　分） 就労日数　☐ 月間　☑ 週間　5　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　8　時　30　分　～　17　時　15　分（うち休憩時間　60　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2024　年　3　月　／　22　日／月　180　時間／月 年月　2024　年　2　月　／　19　日／月　190　時間／月 年月　2024　年　1　月　／　19　日／月　170　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中 期間　2024　年　3　月　11　日　～　2024　年　6　月　14　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☑ 取得済み 期間　2024　年　6　月　17　日　～　2025　年　4　月　18　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☑ 取得中　☑ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☑ 病休　☐ その他（　　） 期間　2024　年　2　月　1　日　～　2024　年　3　月　15　日
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2025　年　4　月　21　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間　2025　年　4　月　21　日　～　2026　年　3　月　31　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9　時　0　分　～　16　時　0　分（うち休憩時間　45　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☑ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☑ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	2025　年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	№10、切迫早産のため
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日 児童名　生年月日

№3 雇用期間が【有期】の場合、№14 備考欄に更新予定の有無について可能な限り記入してください。
※契約更新後の情報を反映した内容で再提出をお願いすることがあります。

№4は、右上欄事業所と異なる場合は、所在地・電話番号を記載してください。

就労時間が固定、変則どちらかにのみ記載

・実績ではなく、雇用契約上の就労時間を記載してください。
・残業時間は含めないでください。休憩時間は含めます。

★ №1から№7まではどなたも必ず入力してください ★
・新しい年・月から、直近３ヶ月の就労実績を記載願います。
・新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

記入日時点で「産前・産後休業」、「育児休業」、「それ以外の休業」を取得している場合は、「休業期間」および№11復帰（予定）年月日を必ず記入してください。
※女性が育児休業を取得する場合：産後８週間の産後休業を取得した後から取得可能。

№11復職（予定）年月日について、保育所等の入所日によって復職日が変動する場合は、育児休業終了予定日を記入のうえ、№15入所内定時育休短縮可否に「復職予定年月日に関わらず、保育所等の入所が決定次第職場復帰予定」と記入してください。

○育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間（No.６に記載の時間）より短い就労時間（就業規則上の特則等いわゆる時短勤務）とする予定である又はしている場合について、「□取得予定」か「□取得中」かにチェック（レ点記入）してください。
○当該短時間勤務制度の利用（予定）期間及び当該短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯（勤務体制変更後の就労時間帯）について記載してください。
※No.６には短時間勤務制度利用前の就労時間帯、No.12には短時間勤務制度利用後の就労時間帯を記載してください。
※年の欄は西暦で記載してください。

児童の兄弟姉妹名(在園施設名)欄は保育園(所)、幼稚園、認定こども園、小規模保育園に通園されているお子様の分のみご記入ください。

No.13以降の記載要領については、裏面を参照してください。

戻

【就労証明書（簡易版）】記載要領

■証明書を発行する事業者又は民生・児童委員に関する項目

証明日		○証明日（証明書発行日）を記載してください。 ※年の欄は西暦で記載してください。
事業所名		○証明書を発行する事業者の名称（法人名）を記載してください。 ※証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記載してください。 ※個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。
代表者名		○代表者（法人の代表者や個人事業主）の氏名を記載してください。 ※代表者に該当する者がいない場合又は事業所側で証明権限を代表者以外に付与している場合には、当該証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ者の氏名を記載してください。
所在地		○証明書発行事業所の住所を記載してください。 ※証明書の証明対象となる者（以下「本人」という。）の就労先住所ではない点に注意してください。
電話番号		○証明書発行事業所の電話番号を記載してください。
担当者名／記載者連絡先		○証明書の内容について、自治体からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。

■その他の項目

No.13	保育士としての勤務実態の有無	○保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について「□有」、「□有予定」、「□無」にチェック（レ点記入）してください。

■追加の項目

No.14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	○雇用期間について「□有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について「□有」「□有（予定）」「□無」「□未定」のいずれかにチェックしてください。
No.15	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	○育児休業の終了予定日よりも前の日時での保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮し、入所内定日から復職することについて、「□可」「□可（予定）」「□否」にチェックしてください。
No.16	育休延長可否	○育児休業の延長について「□可」「□可（予定）」「□否」にチェックしてください。
No.17	単身赴任期間（予定含む）	○単身赴任について期間を記載してください。 ※終期が未定の場合は終期欄は空欄で構いません。 ※年の欄は西暦で記載してください。
No.18	備考欄	○No.6に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例（就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等）等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。 ○No.9の育児休業及びNo.10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合は、この欄に記載してください。 ○その他特記事項があれば、この欄に記載してください。 ＊農地面積など個人事業主等に対する事項に関してのみ、市区町村独自の記載を求めることを可能とします。
No.19	保護者記載欄	○児童名を入力してください。 ○児童の生年月日を入力してください。 ○施設の名称を記載してください。また、「□利用中」「□申込み中」にチェックしてください。