

競争入札参加申込書

令和 年 月 日

香芝市長

住 所

商号又は名称

代表者役職氏名

担当者氏名

電 話

事前審査型条件付一般競争入札に参加したいので申請します。

なお、契約締結後において参加資格を有していることが確認できないと判明した場合には、契約を解除され、違約金の請求を受けても異議を申し立てません。

- 1 件 名 教職員用事務机等購入
- 2 履行場所等 別紙仕様書のとおり

納入予定物品承認申請書

令和 年 月 日

香芝市長

商号又は名称

代表者役職氏名

次の案件について、同等品にて参加したいので、カタログ等の品質を証明できる書類を添付して申請します。

件名 教職員用事務机等購入

番号	納入物品品目	納入予定製品	判定
		【 】	適 ・ 不適
		【 】	適 ・ 不適
		【 】	適 ・ 不適
		【 】	適 ・ 不適
		【 】	適 ・ 不適
		【 】	適 ・ 不適

※判定欄は記入しないでください。

記入例

納入予定物品承認申請書

令和 年 月 日

香芝市長

商号又は名称

代表者役職氏名

次の案件について、同等品にて参加したいので、カタログ等の品質を証明できる書類を添付して申請します。

件名

番号	品目	納入予定製品	判定
1	事務机A	【 メーカー名 品番 】	適 ・ 不適
仕様書 別表1の番号及び品目を記載してください。		【 納入予定製品のメーカー名及び品番を記載してください。 】	不適
		【 】	適 ・ 不適
・ 1行につき、1品番としてください。 ・ 応札希望製品が複数ある場合は、複数記載してください。 ・ 行が不足する場合は、行を追加してください。 ・ 添付するカタログ、製品詳細図面等には、同等以上の品質及び性能を有することがわかるように印等をつけてください。		【 】	不適
		【 】	不適
		【 】	適 ・ 不適

※判定欄は記入しないでください。

質問書

次のとおり質問します。

- 1 件 名 教職員用事務机等購入
- 2 開 札 日 令和8年10月27日
- 3 契約担当課 香芝市教育委員会事務局教育部教育総務課

番号	質問

質問がない場合、提出は不要です。

委任状

令和 年 月 日

香芝市長

住 所

商号又は名称

代表者役職氏名

私は、 を代理人と定め、次の事前審査型条件付一般競争入札の開札立会いに関する一切の権限を委任します。

- 1 件 名 教職員用事務机等購入
- 2 履行場所等 別紙仕様書のとおり