委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

(宛先)香芝市長

記載漏れ等不備の場合は交付できないことがあります。

委任する人(請求等をする権利のある人)

住所	
	電話番号(　　ー　　ー　　)
氏名	印　※委任する人本人が署名または記名押印してください。 ※印鑑登録時は登録する印鑑を押印してください。
生年月日	大正・昭和 平成・西暦　　年　　月　　日

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人(窓口に来られる方)

住所	
氏名	
生年月日	大正・昭和 平成・西暦　　年　　月　　日
委任事項	委任する事項に〇をつけ、必要事項を記入してください。 1. 住民票の写し・除票【世帯全員・一部(必要な人:　　)】請求(　通) 【本籍・筆頭者:要・不要/世帯主名・続柄:要・不要/マイナンバー※:要・不要】 ※マイナンバーが記載された住民票は代理人に交付できません。本人の住所地に郵送します。 2. 戸籍【 謄本・抄本(必要な人:　　)】請求(　通) 3. 戸籍の附票の写し【 謄本・抄本(必要な人:　　)】請求(　通) 4.除籍・原戸籍請求(　通)5.身分証明請求(　通)6.独身証明請求(　通) 7. 住所異動【 転出・転入・市内転居 】届出 8. 印鑑登録申請　9. 印鑑登録廃止申請 10. 印鑑登録の回答書の提出及び印鑑登録証受領 11. その他(　　)

【注意】

・委任状は、必ず委任する人本人が必要事項を記入してください。

・本人以外が記入し、後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪(刑法第159条)により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますのでご注意ください。