

令和 元 年度 部局目標シート

| | |
|------|------|
| 部局名 | 総務部 |
| 部局長名 | 滝村 豊 |

| 優先順位 | 事業名 | 区分 | 所属名 |
|--------------|----------------|---------|-----|
| No.1 重点事業 | 旧公民館等再編計画事業 | (既存・維持) | 管財課 |
| No.2 | 未利用公有地売却（貸付）事業 | (既存・維持) | 管財課 |
| No.3 | 文書管理事務 | (既存・維持) | 総務課 |

令和元年度部局目標シート（重点事業）

No. 1

| | | | |
|-----|------------------------|-----|-----|
| 事業名 | 旧公民館等再編計画事業 (既存・維持) | 部局名 | 総務部 |
| | | 所属名 | 管財課 |

◆事業の位置付け（政策体系コード：09500803）

| | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| 政策 | 09（事務） | 第4次総合計画後期基本計画 |
| 施策 | 50（事務） | 84/85 ページ |
| 基本事務事業 | 08 公有財産管理事務 | まち・ひと・しごと創生総合戦略 |
| 事務事業 | 03 普通財産管理事務 | - ページ |
| 事務事業の目的 (目指している状態) | 公共施設等の更新、統廃合、長寿命化等を計画的に行い、施設利用者の安全・安心を確保する。また、市民ニーズの変化も見据え、公民連携等新しい事業手法の採用等により財政負担の軽減・平準化を図ることにより、良質かつ持続可能な公共施設サービスを実現する。 | |
| 事務事業の対象 (誰を対象としているか) | 施設利用者 | |

◆事業の概要

| | | | |
|------------------------|---|------|-----------------------|
| 部局目標に設定する理由 (現状と課題) | 現状：旧公民館をシルバー人材センターとして利用しているが、耐震性の問題や土地の賃借により、今後も維持管理に費用が発生することから、移転を検討している。また、青少年センターにおいても耐震性の問題があり早期の移転が必要である。 課題：公共施設等管理計画に基づき、現在の用途として利用できる移転先を、周辺環境や安全性を考慮して決定し、整備を図る。 | | |
| R 1 年度実施内容 | ・シルバー人材センターの移転にかかる計画に基づき、移転先の建物の改修設計や解体設計を実施 | | |
| 事業分類 | 自治事務 | 根拠法令 | 香芝市公共施設等総合管理計画、香芝市総合計 |
| 運営方法 | 直営 | 事業期間 | 複数年度 (H29年度～H32年度) |
| 期待できる効果 (展望) | <ul style="list-style-type: none"> ・維持管理費及び土地賃借料の削減による財政負担の軽減 ・公共施設の未利用スペース等の有効活用 ・施設利用者の安全・安心の確保 | | |

◆事業実施にかかるコスト

(単位：千円)

| (会計名) 一般会計 | | 予算額 | | 計画額 | | | |
|----------------|-------|--------|--------|---|--|------|-------|
| | | R 1 年度 | R 2 年度 | R 3 年度 | | | |
| 歳出 | 事業費 | 6,300 | 94,020 | | | | |
| 財源内訳 | 特定財源 | 5,600 | 84,600 | 0 | | | |
| | 国県支出金 | 0 | 0 | | | | |
| | 地方債 | 5,600 | 84,600 | | | | |
| | その他 | 0 | 0 | | | | |
| | 一般財源 | 700 | 9,420 | | | | |
| R 1 年度 予算科目 | 款 | 総務費 | | 総務管理費 | | 目 | 財産管理費 |
| | | 区分 | 金額 | ・委託料：旧公民館等再編計画事業 6,300千円 旧公民館解体設計業務委託 1,500,000円 旧青少年センター解体設計業務委託 2,400,000円 旧香芝中学校特別教室棟改修設計業務委託 2,200,000円 旧公民館石綿含有調査業務 75,600円 旧青少年センター石綿含有調査業務委託 113,400円 | | | |
| | 委託料 | 6,300 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 節 | 合計 | 6,300 | | | | 内容積算 | |

令和元年度部局目標シート

No. 2

| | | | |
|-----|-----------------------|-----|-----|
| 事業名 | 未利用公有地売却（貸付）事業（既存・維持） | 部局名 | 総務部 |
| | | 所属名 | 管財課 |

◆事業の位置付け（政策体系コード：07340204）

| | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| 政策 | 07 市民の信頼を得られる最適経営の自立したまち | 第4次総合計画後期基本計画 |
| 施策 | 34 財政運営の健全化 | 84/85 ページ |
| 基本事務事業 | 02 公有財産の維持管理及び活用計画 | まち・ひと・しごと創生総合戦略 |
| 事務事業 | 04 未利用公有地売却・貸付事業 | - ページ |
| 事務事業の目的 （目指している状態） | 未利用の公有地を有効活用し、公有地が持つ可能性を最大限に引き出すことで、市民サービスの向上及び財源の確保を図る | |
| 事務事業の対象 （誰を対象としているか） | 全市民 | |

◆事業の概要

| | | | |
|------------------------|--|------|-------------------|
| 部局目標に設定する理由 （現状と課題） | 現状：未利用地について、例年売却又は貸付の一般入札を行っているが、参加者がおらず入札を中止する事態が発生している。売却（貸付）にかかる価格等の見直しや周知方法を検討し、引続き入札を実施する必要がある。 課題：入札参加者を増加させるための方策を見直し・検討し、財源の確保を図る。 | | |
| R 1 年度実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> 売却にかかる不動産鑑定士の鑑定書等による適性価格の決定及び入札の実施 未売却（未貸付）公有地について、活用方法の再検討 対象公有地における周知方法の検討及び実施 | | |
| 事業分類 | 自治事務 | 根拠法令 | 香芝市総合計画 |
| 運営方法 | 直営 | 事業期間 | 複数年度（H28年度～H32年度） |
| 期待できる効果 （展望） | <ul style="list-style-type: none"> 公有地売却（貸付）による収入の確保 未利用公有地の有効活用 | | |

◆事業実施にかかるコスト

（単位：千円）

| （会計名） 一般会計 | | 予算額 | | 計画額 | | | |
|----------------|-------|--------|--------|--------|-------|--|-------|
| | | R 1 年度 | R 2 年度 | R 3 年度 | | | |
| 歳出 | 事業費 | 1,803 | 392 | | | | |
| 財源内訳 | 特定財源 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 国県支出金 | 0 | 0 | | | | |
| | 地方債 | 0 | 0 | | | | |
| | その他 | 0 | 0 | | | | |
| | 一般財源 | 1,803 | 392 | | | | |
| R 1 年度 予算科目 | 款 | 総務費 | | 項 | 総務管理費 | 目 | 財産管理費 |
| | 節 | 区分 | 金額 | | 内容積算 | ・ 役務費：鑑定手数料 1,803千円 ※端数調整により1千円誤差あり 【不動産鑑定報酬基準により算定】 鑑定手数料 736千円：評価額270百万円まで 669,000円×1.10=735,900円 （高山台3丁目14-13の鑑定手数料） 鑑定手数料 499千円：評価額20百万円まで 453,000円×1.10=498,300円 （真美ヶ丘3丁目24の鑑定手数料） 鑑定手数料 569千円：評価額150百万円まで 517,000円×1.10=568,700円 （すみれ野1丁目15-1、15-2の鑑定手数料） | |
| | | 役務費 | 1,803 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合計 | 1,803 | | | | | | |

令和 元 年度 部局目標シート

No. 3

| | | | |
|-----|-------------------|-----|-----|
| 事業名 | 文書管理事務 (既存・維持) | 部局名 | 総務部 |
| | | 所属名 | 総務課 |

◆事業の位置付け (政策体系コード: 09500501)

| | | |
|-------------------------|--|-----------------|
| 政策 | 09 (事務) | 第4次総合計画後期基本計画 |
| 施策 | 50 (事務) | ページ |
| 基本事務事業 | 05 文書管理事務 | まち・ひと・しごと創生総合戦略 |
| 事務事業 | 01 文書管理事務 | ページ |
| 事務事業の目的 (目指している状態) | 統一的な規則・基準に従って公文書の作成・登録・廃棄をすることにより、執務室に保管されている文書が整理整頓され、事務の効率化を図ることができる。また、個人情報保護制度、情報公開制度の趣旨に照らした適切な文書管理を行うことができる。 | |
| 事務事業の対象 (誰を対象としているか) | 本市の全部署 | |

◆事業の概要

| | | | |
|------------------------|---|------|--------------|
| 部局目標に設定する理由 (現状と課題) | 現状：事務室における公文書の保管が未だに乱雑である部署があり、書庫へ移管又は廃棄等の整理が必要である。 課題：書庫においては、永年保存文書の増加に伴い、今後において保管場所が飽和状態となるおそれがあることから、一定期間経過後に適宜見直しを行い、重要性が低下したものについては有期保存文書に変更する必要がある。また、永年文書のうち、既に長期間の保存により劣化が著しく今後原型をとどめないおそれがある文書があることから、マイクロフィルム化による原本の代替物を作成することによって、より長期的に保存できるように対応する必要がある。 | | |
| R 1 年度実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 永年保存文書の保存期間の見直し ・ 永年保存文書で劣化が著しい文書のマイクロフィルム化 ・ 執務室の文書保管状況点検の継続 ・ システムによる文書の管理 | | |
| 事業分類 | 自治事務 | 根拠法令 | |
| 運営方法 | 一部委託 | 事業期間 | (H 年度～H32年度) |
| 期待できる効果 (展望) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 公文書を文書管理システムに登録し管理することにより、各部署における公文書の所在が明確になり、情報公開制度に基づく開示請求があったときに請求対象文書の特定が容易にできることによって、手続きの迅速化につながり、市民の知りたい情報をより早く開示することができる。 ・ 適切な時期に文書を書庫へ移管・廃棄することにより、事務室における文書の保有量を抑制し、良好な職場環境を維持することができる。 | | |

◆事業実施にかかるコスト

(単位：千円)

| (会計名) 一般会計 | | 予算額 | | 計画額 | | | | |
|----------------|-------|----------|--------|--------|----------|-----------------------------|---------|--|
| | | R 1 年度 | R 2 年度 | R 3 年度 | | | | |
| 歳出 | 事業費 | 7,495 | 7,495 | 7,495 | | | | |
| 財源内訳 | 特定財源 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 国県支出金 | | | | | | | |
| | 地方債 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 7,495 | 7,495 | 7,495 | | | | |
| R 1 年度 予算科目 | 款 | 総務費 | | 項 | 総務管理費 | 目 | 一般管理費 | |
| | 節 | 区分 | 金額 | | 内容 積算 | ・ 需用費 消耗品費 コピー代、コピー用紙代 | 547千円 | |
| | | 需用費 | 652 | | | ・ 需用費 印刷製本費 登録文書貼付ラベル印刷代 | 105千円 | |
| | | 委託料 | 6,784 | | | ・ 委託料 業務委託料 | 4,308千円 | |
| | | 使用料及び賃借料 | 59 | | | 事務用機器保守点検委託料 | 46千円 | |
| | | | | | | 文書電子化業務委託料 | 2,430千円 | |
| | | | | | | ・ 使用料及び賃借料 文書管理システム借上料 | 59千円 | |
| 合計 | 7,495 | | | | | | | |