

令和 元 年度 部局目標シート

部局名	会計管理者
部局長名	赤土 昌功

優先順位	事業名	区分	所属名
No.1	出納員及び分任出納員の検査	(既存・維持)	会計課

令和 元 年度 部局目標シート

No. 1

事業名	出納員及び分任出納員の検査 (既存・維持)	部局名	会計管理者
		所属名	会計課

◆事業の位置付け (政策体系コード: 07340901)

政策	07 市民の信頼を得られる最適経営の自立したまち	第4次総合計画後期基本計画
施策	34 財政運営の健全化	84 ページ
基本事務事業	09 会計事務	まち・ひと・しごと創生総合戦略
事務事業	01 現金物品の出納及び保管事務	- ページ
事務事業の目的 (目指している状態)	<ul style="list-style-type: none"> 職員の公金の認識及びに会計知識向上による公金支出の適正な執行の確保 担当課の公金取扱状況を把握することによる適切な事務処理の確立 	
事務事業の対象 (誰を対象としているか)	市職員	

◆事業の概要

部局目標に 設定する理由 (現状と課題)	現状：所管により会計処理の細部に運用の違いがある。 課題：適正な会計処理を行うため、最も効率的な方法に統一する。		
R 1 年度実施内容	定期及び随時の検査を行う。		
事業分類	自治事務	根拠法令	地方自治法第170条第2項
運営方法	直営	事業期間	複数年度 (H 年度～R2年度)
期待できる効果 (展望)	分任出納員の公金処理の認識の徹底による事務処理の適正化		

◆事業実施にかかるコスト

(単位：千円)

(会計名) 一般会計		予算額		計画額	
		R 1 年度	R 2 年度	R 3 年度	
歳出	事業費	0	0	0	
財源内訳	特定財源	0	0	0	
	国県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	0	0	0	
R 1 年度 予算科目	款	項		目	
	節	区分	金額	内容 積算	
	合計	0			