

口座振替登録申出書

区分	新規	変更	廃止
申出日	年 月 日		

香芝市会計管理者 様

申出者	住所	
	法人・団体名等	
	氏名	

私は、下記のとおり口座振替の登録を申出します。
 また、記載内容について香芝市が財務会計システムに登録することを承諾します。
 なお、記載内容に変更が生じた場合は、速やかに変更の申出を行います。

代表者印又は個人印 (請求書使用印)

記

※新規・廃止の場合は、太線枠内に記入し、変更の場合は変更前及び変更後の両方の欄に記入してください。

項目	登録・変更前・廃止		変更後	
個人登録	(フリガナ)			
	個人名			
	生年月日 <small>※源泉徴収を行う場合のみ</small>	〒 〇〇〇 年 月 日	〒 〇〇〇 年 月 日	
法人・団体登録	(フリガナ)			
	法人名・団体名等			
	(フリガナ)			
	代表者名			
所在地	所在地	〒 ー		〒 ー
	電話番号			
	FAX番号			
口座振込先	金融機関名	銀行・信金・信組 農協・労金		銀行・信金・信組 農協・労金
	支店名	本店・支店・出張所 本所・支所		本店・支店・出張所 本所・支所
	口座種別	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他 (預金)		1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他 (預金)
	口座番号	左づめでご記入ください。		左づめでご記入ください。
	口座名義(か) <small>※姓と名の間は1マス空けてください。濁音、半濁音は1文字です。</small>			

【注意】 ※請求書記載の「個人名」「法人名・団体名等」「所在地」を記入してください。
 ※源泉徴収票が必要な場合は、「源泉徴収事務に伴う個人番号提供用紙(マイナンバー)」を提出してください。

※香芝市(受付課)記入欄

受付課	
担当者	
入力日	

債権者番号		
源泉徴収発行	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 不要
備考		

※変更・廃止の場合は記入してください。
 ※源泉徴収が必要な場合は生年月日が記入されているか確認してください。
 また、「源泉徴収事務に伴う個人番号提供用紙」(キャビネット掲示)も同時に提出してください。

※会計課処理欄

課長	主幹	係	承認

債権者番号