

任用条件等

職 種：統計調査に係る事務（電話応対、ワードエクセルを用いたパソコン入力作業、調査用物品の準備作業等）

採用予定人数：2名

雇 用 期 間：令和7年6月20日（金）～令和7年12月31日（水）
（業務進捗状況による）

※平日のみ（土日祝は除く）

勤 務 時 間：午前9時00分～午後4時00分の6時間
（昼休憩60分を除く）

週3日程度・6時間以内勤務

時 給：1,170円

そ の 他 手 当：通勤手当

保 険 制 度：市で規定する公務災害適用

申 込 方 法：履歴書（写真貼付）を市役所に郵送または持参（ハローワークの紹介書があれば添付のこと）

申 込 期 日：令和7年5月23日（金）必着

選 考 方 法：書類審査合格者のみ面接及びPC入力（エクセル）試験

面 接 日 時：令和7年6月5日（木）（予定）

時間の詳細は後日連絡

※面接のための交通費等の経費は支給しない

そ の 他：※車通勤の場合で駐車場を利用する場合は、駐車場代として
月額1,000円～2,000円程度徴収