（様式３―１）

企画提案書

年　　月　　日

香芝市長

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

香芝市立保育所等における紙おむつ等定額利用サービス事業に関する業務について、企画提案書を提出します。

なお、提出する書類全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

（様式３―１）

企画提案書

年　　月　　日

香芝市長

香芝市立保育所等における紙おむつ等定額利用サービス事業に関する業務について、企画提案書を提出します。

なお、提出する書類全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

（様式３―２）

１　保護者の負担軽減の観点

⑴　提案する紙おむつ及びおしりふきは、日本国内で広く認知されており、保護者が安心して利用できるものであるか。

⑵　保護者が抵抗なく利用できる価格での提供を提案しているか。

|  |
| --- |
| 提供する紙おむつ及びおしりふきのメーカー、ブランド名及び品質等と利用者への提供価格について、記載してください。 |
|  |

（様式３―２）

⑶　利用開始、支払方法及び解約手続は、保護者にとって分かりやすく、手続しやすいものになっているか。

|  |
| --- |
| 利用開始、支払方法及び解約手続について、それぞれ記載（既存の説明書等の添付を可とする。）してください。  また、利用できる支払方法及び各支払方法における手数料の有無を記載してください。 |
|  |

（様式３―２）

２　保育士等の負担軽減の観点

⑴　市立保育所等における契約者管理の内容や方法は、分かりやすいか。

|  |
| --- |
| 市立保育所等に提供される契約者の確認ができる資料は、どのようなものか記載（既存の説明書等の添付を可とする。）してください。 |
|  |

（様式３―２）

⑵　紙おむつ及びおしりふきの発注方法は、分かりやすいか。

|  |
| --- |
| 発注方法について記載（既存の説明書等の添付を可とする。）してください。 |
|  |

（様式３―２）

⑶　安定的かつ迅速に納品できる物流体制が構築されているか。在庫払底時の緊急的対応が提案されているか。

|  |
| --- |
| 配送体制について記載してください。 |
|  |

（様式３―２）

３　保護者及び保育士等共通の負担軽減の観点

　　保護者及び保育士等からの問合せ対応の相談窓口は、受付手法や開設時間等が利用者のニーズに合った体制となっているか。

|  |
| --- |
| 保護者及び保育士等からの問合せへの対応方法について記載してください。 |
|  |

（様式３―２）

４　その他効果的な取組

⑴　１～３に記載したこと以外で、保護者及び保育士等の負担軽減、利用促進のために有益な提案があるか。

|  |
| --- |
| １～３に記載したこと以外で、保護者及び保育士等の負担軽減、利用促進のために有益な提案があれば記載してください。無料トライアル期間の有無及びその期間並びに定額制サービス品目の拡張性については、あれば必ず記載してください。 |
|  |

（様式３―２）

⑵　１～３に記載したこと以外で、災害時の対応について有益な提案があるか。

|  |
| --- |
| １～３に記載したこと以外で、災害時の対応について有益な提案があれば記載してください。災害時の配送体制等は、有益な提案があれば必ず記載してください。 |
|  |

（様式３―２）

５　業務実績

　　他市町村において、豊富な実績を有するか。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公立保育所等における同種のサービス提供実績（地方公共団体の名称）を２０件以内で記載してください（令和７年４月１日時点でサービスが継続されているものに限る。）。 | | | |
|  | 地方公共団体の名称 | 提供施設数 | 提供開始時期 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  |
| １１ |  |  |  |
| １２ |  |  |  |
| １３ |  |  |  |
| １４ |  |  |  |
| １５ |  |  |  |
| １６ |  |  |  |
| １７ |  |  |  |
| １８ |  |  |  |
| １９ |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |

※　注意事項

・　本提案書（様式３－２）内には、参加申込者の名称等参加申込者が特定できる事項を記載しないでください（再委託先は除く。）。参加者申込者の名称等が記載されている場合は、事務局で該当部分を抹消します。

・　本提案書の各記載欄内において、フォントは任意としますが、フォントサイズは１０．５ポイント以上としてください。なお、必要に応じて各記載欄の枚数を追加していただいて構いませんが、提案書は、可能な限り簡潔にわかりやすくまとめるようにし、表紙及び目次を除き、両面で１枚として総枚数２０枚（４０ページ）以内としてください。

* 図、写真等を使用しても構いません。
* 提出する提案書の構成は、次のとおりとしてください。

　　　　　　　　正本　　　　　　　　　　　　　　　　副本

（１部提出）　　　　　　　　　　　　（５部提出）

正本表紙

（様式

３－１）

副本表紙

（様式

３－１）

提案書

（様式

３－２）

提案書

（様式

３－２）

　　　　　 左２か所ホチキス留め　　　　　　　　　　　 左２か所ホチキス留め